RENCANA KINERJA TAHUN 2026

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TULUNGAGUNG

Jl. Pahlawan Gg. III/2 Kedungwaru
Telp. (0355) 321907
Fax. (0355) 327284
e-mail : kabtulungagung@kemenag.go.id
TULUNGAGUNG

Copyright wordexceltemplates.com

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa atas segala karunia, rahmat, hidayah dan kekuatan yang diberikan kepada kita sehingga dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung Tahun 2026 dengan baik.

Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung 2026 bermaksud untuk membuat acuan dalam menjalankan kegiatan selama satu tahun kedepan, yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung Tahun 2026 dan merealisasikan anggaran dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran tahun 2026, dengan tetap mengacu pada Sasaran Kegiatan (SK), Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK), Target Kinerja, Strategi Pencapaian serta Penetapan Rencana Aksi.

Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) bertujuan untuk menjabarkan Rencana Strategis Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung Provinsi Jawa Timur Tahun 2025-2029, dimana Tahun 2026 merupakan tahun kedua dari pelaksanaan Renstra, yang setiap tahun diimplementasikan dan diwujudkan dalam Perjanjian Kinerja dengan merealisasikan pelaksanaan program, kegiatan dan anggaran. Selain itu penyusunan RKT juga sebagai upaya untuk menjaga konsistensi dan keterpaduan dalam perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi kinerja serta keselarasan Sasaran Kegiatan dan Target Kinerja dari pimpinan (Esselon II dan III) serta jajarannya pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung, termasuk juga sebagai bahan acuan untuk menjaga ketertiban administrasi, transparansi serta akuntablitas kinerja serta efisiensi dan efektifitas dalam pelaksanaan program, kegiatan dan anggaran serta sebagai bahan monitoring, evaluasi dan kendali dalam pelaksanaan program dan kegiatan pada periode triwulanan I, II, III dan IV serta Tahunan dapat tercapai sesuai waktu yang direncanakan dengan tetap mempertahankan kualitas pelaksanaanya.

Dengan penyusunan Rencana Kinerja Tahunan Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung Tahun 2026, realisasi kinerja dan realisasi anggaran dapat diwujudkan sesuai rencana yang ditetapkan. Aamiin Ya Robbal ‘Alamiin.

Tulungagung, 12 Januari 2026

Kepala Kantor
Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TULUNGAGUNG
REPUBLIK INDONESIA

Mohamad Afif Fauzi

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR 1

DAFTAR ISI 2

BAB I : PENDAHULUAN 3
A. Latar Belakang 4
B. Maksud dan Tujuan 5
C. Landasan Hukum 6
D. Sistematika 7

BAB II : PERJANJIAN KINERJA 9
A. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Strategis Renstra 10
B. Naskah Perjanjian Kinerja (Perkin) Tahun 2026 15
C. Sasaran Kegiatan (SK) 17
D. Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) dan Target Realisasinya 18
E. Nilai Kinerja Anggaran dan Target Realisasinya 21

BAB III : RENCANA KINERJA TAHUNAN 23
A. Rencana Kinerja Tahunan Dan Triwulanan 2026 24
B. Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan Rencana Kinerja Tahunan dan Rencana Kinerja Triwulan Tahun 2026 serta pelaporannya 25

BAB IV : RENCANA AKSI DAN RENCANA PENARIKAN DANA 26
A. Cascading Sasaran Kegiatan (SK), Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) dan Kinerja Anggaran 27
B. Target Nilai Kinerja Anggaran dan Struktur Penganggaran 27
C. Rencana Penarikan Dana (RPD) Triwulan I, II, III dan IV 28

BAB V : PENUTUP 29

LAMPIRAN – LAMPIRAN :
1. Perjanjian Kinerja Tahun 2026
2. Matrik Rencana Kinerja Tahunan Dan Rencana Triwulan Tahun 2026
3. Matrik Rencana Aksi Tahun 2026
4. Matrik Rencana Penarikan Dana Triwulan I, II, III dan IV Tahun 2026

BAB 1
PENDAHULUAN



BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional sebagaimana dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 mengamanatkan bahwa perencanaan pembangunan merupakan suatu satu kesatuan dalam sistem perencanaan pembanguan nasional yang bertujuan untuk menjamin adanya keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi.

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung adalah penjabaran lebih lanjut dari sasaran dan program yang telah diimplementasikan dalam Rencana Strategis (Renstra) Kementerian Agama yang mencakup periode tahunan. Rencana Kinerja Tahunan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung menjabarkan kegiatan tahunan yang akan dilaksanakan oleh Satuan Kerja yang mengacu pada Sasaran Kegiatan (SK) dan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) target-target yang ditetapak sesuai program, kegiatan dan anggaran ditetapkan dalam Renstra.

Dalam Rencana Kinerja Tahunan ditetapkan Target kinerja tahunan merupakan komitmen bagi instansi untuk mencapainya dalam satu periode tahunan. Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung telah menyusun Rencana Kinerja Tahunan (RKT) mengacu pada Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2025-2029, serta tugas dan fungsi Kantor Kementerian Agama Kabupaten sebagaimana tertera dalam Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 serta perubahanya yang mengatur tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama yang mempunyai tugas dan fungsi Kementerian Agama dalam wilayah kabupaten berdasarkan kebijakan Menteri Agama dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Dalam melaksanakan tugas dimaksud Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

1. Perumusan dan penetapan visi, misi dan kebijakan teknis di bidang pelayanan dan bimbingan kehidupan beragama kepada masyarakat di Provinsi;
2. Pelayanan, bimbingan dan pembinaan kehidupan beragama;
3. Pelayanan, bimbingan dan pembinaan haji dan umrah serta zakat dan wakaf;
4. Pelayanan, bimbingan dan pembinaan di bidang pendidikan madrasah, pendidikan agama dan pendidikan keagamaan;
5. Pembinaan kerukunan umat beragama;
6. Perumusan kebijakan teknis di bidang pengelolaan administrasi dan informasi;
7. Pengoordinasian perencanaan, pengendalian program, dan pengawasan; dan
8. Pelaksanaan hubungan dengan pemerintah daerah, instansi terkait dan lembaga masyarakat dalam rangka pelaksanaan tugas Kementerian Agama di Kabupaten.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung Jawa Timur Tahun 2026 adalah sebagai berikut :

1. Maksud Penyusunan RKT Tahun 2026

Maksud penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung Tahun 2026 adalah sebagai acuan dalam menjalankan kegiatan selama 1 (satu) tahun yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung Tahun 2026 dan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran tahun 2026 dengan tetap mengacu pada Sasaran Kegiatan (SK), Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK), Target Kinerja, Strategi Pencapaian serta Penetapan Rencana Aksi selama satu tahun kedepan.

2. Tujuan Penyusunan RKT Tahun 2026

Sedangkan tujuan penyusunan Rencana Kinerja Tahun (RKT) Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung Tahun 2026 adalah sebagai berikut :

a. Untuk Penjabarkan Rencana Strategis Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung Tahun 2025-2029, dimana Tahun 2026 merupakan tahun kedua dari pelaksanaan Renstra periode 2025-2029.
b. Sebagai Implementasi dan perwujudan dari Perjanjian Kinerja Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung Tahun 2026;
c. Sebagai acuan dalam merealisasika pelaksanaan program, kegiatan dan anggaran Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung Tahun 2026;
d. Untuk menjaga konsistensi dan keterpaduan dalam perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi kinerja serta keselarasan Sasaran Kegiatan dan Target Kinerja dari pimpinan (Esselon II dan III) serta jajarannya pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung;
e. Sebagai bahan acuan untuk menjaga ketertiban administrasi, transparansi serta akuntablitas kinerja serta efisiensi dan efektifitas dalam pelaksanaan program, kegiatan dan anggaran;
f. Sebagai bahan monitoring, evaluasi dan kendali dalam pelaksanaan program dan kegiatan pada periode triwulanan I, II, III dan IV serta Tahunan dapat tercapai sesuai waktu yang direncanakan dengan tetap mempertahankan kualitas pelaksanaanya.

C. Landasan Hukum

Landasan Hukum dalam penyusunan Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2026 Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung, sebagai berikut :

1. Undang-undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indoneia Nomor 4286);
2. Undang-undang RI Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664);

5. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Kementerian Negara serta Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 135 Tahun 2014;
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 165 Tahun 2014 tentang Penataan Tugas dan Fungsi Kabinet Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 339);
8. Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama;
9. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2025-2029;
10. Peraturan Menteri Agama Nomor 17 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2025-2029;
11. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 94 Tahun 2021 tentang Pedoman Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Pelaporan Kinerja Pada Kementerian Agama; dan
12. Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur Nomor .. tentang Rencana Strategis Kantor Wilayah Kementerian Agama Tahun 2025-2029.
13. Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung Nomor 1017 tentang Rencana Strategis Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung Tahun 2025-2029.

D. Sistematika

Sistematikan Rencana Kinerja Tahunan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung Tahun 2026 diawali dengan menampilkan Kata Pengantar dan Daftar Isi. Selanjutnya disusun Bab-Bab, sebagai berikut :

Bab I menampilkan Pendahuluan dengan menjabarkan Latar Belakang, Maksud dan Tujuan dan Landasan Hukum yang terkait dengan penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung Tahun 2026.

Pada Bab II dijabarkan tentang Perjanjian Kinerja yang membahas dan menjelaskan Keterkaitan antara Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Strategis terkait dengan Naskah Perjanjian Kinerja (Perkin) Tahun 2026, Sasaran Kegiatan (SK),

Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) dan Target Realisasinya dan Nilai Kinerja Anggaran dan Target Realisasinya.

Bab III menjelaskan tentang Rencana Kinerja Tahunan dengan menjabarkan Rencana Kinerja Tahunan 2026 dan Rencana Kegiatan Triwulan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung.

Pada Bab IV menjelaskan tentang Rencana Aksi Dan Rencana Penarikan Dana dengan menjabarkan Struktur Anggaran dan Target Nilai Kinerja Anggaran, Cascading Sasaran Kegiatan (SK), Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) dan Kinerja Anggaran serta Rencana Penarikan Dana (RPD) Triwulan I, II, III dan IV.

Sedangkan Bab Bab V yakni Penutup, yakni ungkatan sykur dan harapan. Selanjutnya disertakan juga Lampiran – Lampiran

BAB II

PERJANJIAN KINERJA



BAB II
PERJANJIAN KINERJA

A. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Strategis Renstra

Perjanjian Kinerja pada dasarnya mengimplementasika Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Strategis yang sudah ditetapkan dalam Rencana Strategis. Visi Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung mendukung Visi dan Misi Kementerian Agama Republik Indonesia, oleh karena itu dalam menetapkannya sama dan merujuk pada Visi dan Misi Kementerian Agama Republik Indonesia. Visi Kementerian Agama Tahun 2025-2029 adalah : "***Terwujudnya Masyarakat yang Rukun, Maslahat, dan Cerdas Bersama Indonesia Maju Menuju Indonesia Emas 2045".***

Misi Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung sama dan merujuk pula pada misi yang direncanakan Kementerian Agama Republik Indonesia, yakni ada 3 (tiga) misi, sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas kehidupan beragama yang rukun dan berorientasi pada kemaslahatan;
2. Meningkatkan akses dan kualitas Pendidikan umum dengan kekhasan agama, pesantren, Pendidikan keagamaan; dan
3. Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance)

Tujuan Rencana Strategis Kementerian Agama Republik Indonesia tahun 2025-2029 rencananya ada 5 (lima) tujuan, diantaranya sebagai berikut :

1. Perwujudan kerukunan umat beragama dan cinta kemanusiaan melalui peningkatan kualitas pemahaman agama yang moderat untuk kemaslahatan bangsa (T-1), dengan sasaran strategisnya yaitu Meningkatnya masyarakat yang memiliki cara pandang dan praktik beragama jalan tengah untuk mewujudkan kerukunan dan harmoni sosial (SS-1)
2. Peningkatan kualitas umat beragama yang berdampak melalui pelayanan keagamaan, penyelenggaraan ibadah haji, dan pemberdayaan ekonomi umat yang merata, adil, dan inklusif berbasis ekoteology (T-2), dengan sasaran strategisnya yaitu Meningkatkan layanan keagamaan transformatif (SS-2)
3. Peningkatan akses pendidikan yang terintegrasi, berkeadilan, ramah, dan terjangkau (kode T-3), dengan sasaran strategisnya yaitu Meningkatnya pemerataan akses pendidikan (SS-3)

4. Peningkatan mutu dan lulusan lembaga pendidikan dan pesantren yang mandiri,unggul dan berdaya saing (T-4), dengan 2 sasaran strategisnya yaitu (a) Meningkatnya hasil belajar pendidikan anak usia dini, dasar, dan menengah (SS-4) dan (b) Meningkatnya Pengelolaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Berkualitas (SS-5)
5. Peningkatan kualitas birokrasi pemerintahan melalui budaya yang bersih dan melayani berbasis digital (T-5), dengan sasaran strategisnya yaitu Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel (SS-7)

Untuk memastikan implementasi yang terarah dan terukur, Kementerian Agama menetapkan Asta Protas atau Delapan Program Prioritas Kemenag Berdampak yang menjadi pengungkit strategis pencapaian sasaran pembangunan keagamaan dan pendidikan keagamaan dan Tata Kelola yaitu :

1. Kerukunan dan Cinta Kemanusiaan.

   Untuk memperkuat kerukunan dan menumbuhkan cinta kemanusiaan, Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulunggaung menterjemahkan rumusan strategi Kementerian Agama RI yang berorientasi pada kemaslahatan, penghormatan terhadap keberagaman, serta pembangunan budaya saling menghargai dalam kehidupan bermasyarakat, meliputi:

   a. Penyelenggaraan forum dialog tingkat kabupaten yang melibatkan tokoh agama, tokoh masyarakat, pemerintah daerah, dan pemuda lintas iman;
   b. Fasilitasi, pembinaan, dan penguatan kapasitas FKUB dalam menjalankan fungsi mediasi, fasilitasi pendirian rumah ibadah, dan penyelesaian perselisihan di Tingkat Kabupaten;
   c. Sosialisasi moderasi beragama bagi ASN Kementerian Agama, guru pendidikan agama, Penyuluh Agama, tokoh agama, dan siswa di Lingkungan Kabupaten Tulungagung;
   d. Menerapkan early warning system berbasis data dan laporan masyarakat untuk mendeteksi potensi konflik keagamaan dan penyelesaian konflik antar dan intra umat beragama;
   e. Menerapkan regulasi, pedoman, dan standar tata Kelola lembaga agama dan keagamaan dari Kementerian Agama RI yang mencakup transparansi, akuntabilitas, partisipasi, dan keberpihakan pada kerukunan;
   f. Menerapkan penguatan KUA sebagai early warning system potensi konflik;

g. Menerapkan penguatan kerukunan berbasis isu lingkungan, HAM, kesetaraan gender, budaya, dan digital;
h. Melaksanakan kerja sama antarlembaga agama, Lembaga sosial keagamaan, dan pemerintah daerah dalam layanan keagamaan dan layanan Pendidikan di Tingkat Kabupaten Tulungagung;
i. Melaksanakan pembentukan agen kerukunan tingkat kabupaten/kota;
j. Menerapkan kurikulum berbasis cinta kemanusiaan dan penghargaan terhadap perbedaan dalam program kediklatan dan pengembangan SDM yang dicanangkan Kementerian Agama RI;
k. Melaksanakan intensifikasi kampanye nilai, kearifan lokal, dan budaya penopang di Kabupaten Tulungagung;
l. Melaksanakan program-progam kerukunan umat di Lingkup Kabupaten Tulungagung; dan
m. Melaksanakan penyebarluasan informasi positif melalui media cetak, elektronik, dan digital terkait toleransi, kerukunan, dan moderasi beragama di Lingkup Kabupaten Tulungagung.

2. Ekoteologi

Ekoteologi merupakan cara pandang iman yang melihat seluruh ciptaan sebagai suci dan saling terhubung dalam jaringan kehidupan. Di bidang agama mendorong lahirnya kebiasaan perilaku ekologis yang menumbuhkan kepedulian, rasa hormat, dan tanggung jawab moral terhadap lingkungan, serta kelompok rentan. Penerapan penyelarasan program prioritas ini dilaksanakan di lingkup Kabupaten Tulungagung dengan menerapkan Langkah-langkah sebagai berikut :

a. Mengikutsertakan ASN Kementerian Agama, guru agama, penyuluh, mahasiswa, serta tokoh agama tentang nilai ekoteologi dalam ajaran agama saat program pelatihan dilaksakan oleh Kementerian Agama RI;
b. Melaksanakan publikasi hasil penerbitan dan diseminasi bahan literasi keagamaan maslahat dari Kementerian Agama RI;
c. Melaksanakan penyebaran pesan dakwah dan kampanye nilai maslahat melalui media massa, media sosial, dan komunitas;
d. Berperan aktif dalam pelaksanaan survei dan kajian lapangan yang dilaksanakan oleh Kementerian Agama RI terkait pemahaman dan praktik keagamaan maslahat di kalangan Masyarakat lingkup Kabupaten Tulungagung;

e. Melaksanakan sosialisasi penyediaan fasilitas hijau (bank sampah, sumur resapan, panel surya, taman hijau, sanitasi sehat, transportasi ramah lingkungan) di Lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung, rumah ibadah dan lembaga pendidikan agama dan keagamaan;
f. Melaksanakan koordinasi dan kerja sama antara Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung, LSM lingkungan, dan masyarakat dalam pengelolaan lingkungan hidup dan penerapan green pesantren, dan green madrasah/satuan pendidikan keagamaan;
g. Menerapkan integrasi kurikulum pelestarian lingkungan dalam pendidikan agama dan keagamaan yang dirumuskan Kementerian Agama Pusat; dan
h. Melaksanakan penyelenggaraan event keagamaan, event seni budaya bernapas agama dan perayanaan keagamaan berbasis ekoteologi dan penghormatan atas keragaman budaya sebagai wujud pengamalan nilai agama di Kabupaten Tulungagung.

3. Layanan Keagamaan Berdampak

Beberapa Layanan Keagamaan Berdampak yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut :

a. Bimbingan perkawinan.
b. Standardisasi pengelolaan kualitas layanan bimbingan keagamaan.
c. Pembangunan sarana dan pra-sarana KUA yang inklusif dan ramah. (KUA Berdaya)
d. Pemeliharaan rumah ibadah terintegrasi (digitalisasi data).
e. Pemenuhan rumah ibadah di wilayah 3T dan wilayah afirmatif.
f. Pelatihan kompetensi SDM pengelola rumah ibadah.
g. Pengiriman penyiar agama moderat pada wilayah 3T dan wilayah afirmatif.
h. Penguatan karakter dan literasi keagamaan.

4. Pendidikan Unggul, Ramah, dan Terintegrasi.

Kementerian Agama mengemban amanah tujuan bernegara, dengan mencerdaskan kehidupan bangsa. Salah satu tugas dan fungsi Kemenag adalah mewujudkan penyelenggaraan Pendidikan agama dan keagamaan yang unggul, yaitu lembaga pendidikan agama dan keagamaan yang terintegrasi (sistem), terdigitalisasi, relevan, didukung SDM profesional, sarana

prasarana memadai, dan inklusif. Sehingga, melahirkan alumni yang relijius, kompetitif, nasionalis, dan cinta kemanusiaan.

5. Pesantren Berdaya

   Pesantren sudah berkontribusi, bahkan sejak sebelum kemerdekaan Indonesia. Lahirnya UU Pesantren menjadi momentum rekognisi dan afirmasi kiprah lembaga Pendidikan keagamaan Islam yang selama ini menjadi tempat pembelajaran aman dan inklusif bagi jutaan santri. Selain mencerdaskan kehidupan bangsa, pesantren berdaya akan menopang pertumbuhan ekonomi masyarakat sekitarnya.

6. Pemberdayaan Ekonomi Umat

   Masyarakat Indonesia dikenal relijius dan peduli. Potensi dana sosial yang bisa dihimpun mencapai ratusan triliun. Tata Kelola yang baik akan dapat mengoptimalkan peran dana sosial dalam pemberdayaan ekonomi umat. Sehingga, selain penghimpunan yang maksimal, distribusi dana sosial juga tepat sasaran dan berdampak pada peningkatan ekonomi umat.

7. Pemberdayaan Rumah Ibadah

   Pemberdayaan rumah ibadah ini direncanakan menyasar berbagai aspek, mulai dari penguatan kapasitas kelembagaan, optimalisasi fungsi sosial, hingga dukungan terhadap kegiatan ekonomi umat yang berbasis komunitas. Pendekatan tersebut dapat memperluas dampak kehadiran rumah ibadah bagi kesejahteraan masyarakat secara berkelanjutan

8. Digitalisasi Tata Kelola

   Digitalisasi adalah kunci untuk layanan keagamaan yang murah, mudah, efisien dan transparan. Beragam informasi disajikan dalam satu layanan data. Berbagai system informasi diintegrasikan dalam satu aplikasi. Sistem pengembangan SDM juga berbasis digital agar bisa diikuti secara masif oleh stakeholders Kemenag.

Untuk mengakselerasi pencapaian visi, misi, tujuan, serta prioritas nasional yang tertuang dalam Asta Protas, Kementerian Agama menetapkan lima program utama. Sebagai perpanjangan tangan kementerian di tingkat kabuapten, Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung melaksanakan empat program utama tersebut melalui kolaborasi layanan teknis dan manajerial yaitu :

1. Program Kerukunan Umat dan Layanan Kehidupan Beragama

Menguatkan kehidupan beragama yang harmonis, toleran, dan inklusif melalui penguatan moderasi beragama, peningkatan kualitas layanan keagamaan, serta fasilitasi kerukunan umat di seluruh wilayah

2. Program Wajib Belajar 13 Tahun.

   Mendorong pemerataan akses dan perluasan layanan pendidikan dasar hingga menengah melalui penguatan peran madrasah sebagai institusi pendidikan yang terjangkau dan berkualitas.

3. Program Dukungan Manajemen

   Menjadi landasan penguatan tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, transparan, dan akuntabel melalui reformasi birokrasi, digitalisasi layanan, serta perencanaan dan penganggaran berbasis kinerja.

B. Naskah Perjanjian Kinerja (Perkin) Tahun 2026

Perjanjian Kinerja memegan peranan penting dalam mewujudkan penerimaan amanah dan kesepakatan antara peenerima dan pemberi amanah atas kinerja yang terukur tertentu berdasarkan Tugas, fungsi, dan wewenang, serta sumber daya yang tersedia.

Kinerja yang dispakati tidak dibatasi pada kinerja yamg dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk Kinerja (Outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga dapat terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Tujuan penyusunan Perjanjian Kinerja adalah :

1. Mewujudkan komitmen antara penerima dan pemberi Amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan Kinerja Aparatur.
2. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur.
3. Menilai keberhasilan / kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi serta menjadi dasar pemberian penghargaan dan sanksi.
4. Menjadi dasar bagi pemberi Amanah untuk melakukan pemantauan, evaluasi, dan supervise atas perkembangan/kemajuan kinerja penerima Amanah.
5. Penetapan Sasaran Kinerja Pegawai.

Perjanjian Kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dan pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan Program/Kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja.

Kinerja adalah keluaran/hasil dari kegiatan/program yang telah atau hendak dicapai sehubungan dengan penggunaan anggaran dengan kuantitas dan kualitas terukur. Adapun narasi Perjanjian Kinerja sebagai berikut :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MOHAMAD AFIF FAUZI
Jabatan : Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AKHMAD SRUJI BAHTIAR
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.
(Naskah Perjanjian lebih lengkap sebagaimana terlampir)

C. Sasaran Kegiatan (SK)

Sasaran Kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut kegiatan yang dirumuskan secara spesifik dan terukur untuk dapat dicapai dalam kurun waktu yang ditentukan. Sasaran Kegaiatan (SK) pada Perjanjian Kinerja Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung Tahun 2026 didasarkan pada Rencana Strategis (Renstra) periode 2025-2029, ada 19 Sasaran Kegiatan, sebagai berikut :

BIDANG AGAMA

SK.1 Meningkatnya jaminan beragama, toleransi, dan cinta kemanuasiaan umat beragama

SK.2 Meningkatanya kualitas layanan keagamaan yang profesional, inklusif, dan berdampak

SK.3 Meningkatnya kualitas pelayanan jemaah haji.

SK.4 Meningkatnya kualitas pelayanan pendaftaran ibadah haji.

SK.5 Meningkatnya kualitas pembinaan jemaah haji.

SK.6 Meningkatnya kualitas pembinaan dan pengawasan penyelenggara ibadah Haji Khusus dan Umrah

BIDANG PENDIDIKAN DASAR MENENGAH

SK.7 Meningkatnya akses dan penyelesaian pendidikan siswa satuan pendidikan keagamaan

SK.8 Meningkatnya sarana dan prasarana satuan pendidikan keagamaan yang berkualitas

SK.9 Meningkatnya layanan pendidikan yang berkualitas, inklusif, dan berorientasi pada pencapaian kompetensi peserta didik melalui penguatan sistem penilaian pendidikan yang objektif dan akuntabel serta pengembangan perangkat kurikulum yang adaptif dan relevan.

SK.10 Meningkatnya pemerataan guru dan tenaga kependidikan pada satuan Pendidikan.

BIDANG TATA KELOLA

SK.11 Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran

SK.12 Meningkatnya kualitas penerapan Reformasi Birokrasi

SK.13 Meningkatnya kualitas tata kelola keuangan dan BMN

SK.14 Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai).

SK.15 Meningkatnya kualitas layanan dan bantuan hukum

SK.16 Meningkatnya kualitas pengelolaan tata persuratan, arsip dan layanan pengadaan barang jasa

SK.17 Meningkatnya layanan informasi dan dokumentasi

SK.18 Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi

SK.19 Meningkatnya Layanan Prima Bidang Pendidikan

D. Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) dan Target Realisasinya

Indikator Kinerja adalah ukuran keberhasilan yang akan dicapai dari kinerja program dan kegiatan yang direncanakan. Indikator Kinerja Kegiatan adalah ukuran atas keluaran (output) dari suatu kegiatanyang terkait secara logis dengan Indikator Kinerja Program. Indikator Kinerja Sasaran Kegaiatan (IKSK) pada Perjanjian Kinerja Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung Tahun 2026 didasarkan pada Rencana Strategis (Renstra) periode 2025-2029, ada 83 IKSK, sebagai berikut :

KODE	IKSK
IKSK.1.1	Nilai Indeks Kerukunan Umat Beragama Provinsi di atas 83,00
IKSK.1.2	Persentase KUA yang menyelenggarakan EWS
IKSK.1.3	Persentase peningkatan dialog kerukunan yang difasilitasi untuk merumuskan rekomendasi EWS
IKSK.1.4	Persentase peningkatan audiens MTQ/PESPARAWI/PESPERANI/UTSAWA DHARMA GITA/SWAYAMVARA TRIPITAKA GATHA
IKSK.1.5	Persentase peningkatan peserta event seni budaya agama Islam
IKSK.1.6	Persentase lembaga agama dan sosial keagamaan yang telah menerima pendampingan atau pembinaan tata kelola kelembagaan
IKSK.2.1	Persentase penyuluh agama yang memperoleh Nilai Kinerja berkategori baik (Laporan harian, Konten Digital, Kediklatan)
IKSK.2.2	Rasio penyuluh agama dengan kelompok sasaran yang mendapatkan bimbingan agama
IKSK.2.3	Persentase fasilitator bimbingan perkawinan agama yang tersertifikasi
IKSK.2.4	Persentase remaja usia sekolah yang memperoleh pembinaan pranikah
IKSK.2.5	Persentase peningkatan jumlah layanan bimbingan keluarga yang disediakan
IKSK.2.6	Persentase masjid/musholla bersertifikat arah kiblat
IKSK.2.7	Persentase calon pengantin yang mendapatkan Bimbingan Perkawinan
IKSK.2.8	Persentase KUA yang memenuhi standar sarana dan prasarana
IKSK.2.9	Persentase peningkatan jumlah peristiwa nikah
IKSK.2.10	Persentase penghulu yang memperoleh sertifikat kompetensi
IKSK.2.11	Persentase jumlah calon penerima dana sosial keagamaan terintegrasi basis data terpadu nasional
IKSK.2.12	Persentase kolaborasi program pendayagunaan zakat dan pengembangan wakaf dalam penanggulangan kemiskinan dan peningkatan kesejahteraan
IKSK.2.13	Persentase advokasi pengamanan Harta Benda Wakaf (mutasi, sengketa) yang ditindaklanjuti
IKSK.2.14	Persentase harta benda wakaf yang dikelola dan dikembangkan produktif
IKSK.2.15	Persentase Lembaga dana sosial keagamaan/Zakat yang diawasi sesuai prinsip syariat, akuntabel, dan professional
IKSK.2.16	Persentase Lembaga Wakaf yang diawasi sesuai prinsip syariat, akuntabel, dan profesional
IKSK.2.17	Persentase lembaga Zakat dan Wakaf yang dibina
IKSK.2.18	Persentase Akta Ikrar Wakaf yang diterbitkan
IKSK. 3.1	Persentase calon jamaah lansia yang diberangkatkan sesuai kuota
IKSK. 4.1	Persentase pusat layanan haji dan umroh terpadu yang memenuhi standar sarana dan prasarana dan standar pelayanan
IKSK. 5.1	Persentasi calon jamaah haji yang memperoleh sertifikat manasik haji
IKSK. 6.1	Persentase Lembaga penyelenggaraan haji khusus dan umrah yang terakreditasi (A) : a. Lembaga Penyelenggara Haji Khusus b. Lembaga Penyelenggara Umrah
IKSK.7.1	Persentase siswa/santri satuan pendidikan umum dengan kekhasan agama, satuan pendidikan keagamaan dan satuan pendidikan pesantren yang lulus dengan predikat sangat baik
IKSK.8.1	Persentase satuan pendidikan umum dengan kekhasan agama, satuan pendidikan keagamaan dan satuan pendidikan pesantren yang menyelenggarakan pendidikan inklusif

KODE	IKSK
IKSK.8.2	Persentase satuan pendidikan umum dengan kekhasan agama, satuan pendidikan keagamaan dan satuan pendidikan pesantren yang memperoleh peningkatan sarana prasarana
IKSK.8.3	Persentase peningkatan jumlah siswa pada satuan pendidikan dengan kekhasan agama, satuan pendidikan keagamaan dan satuan pendidikan pesantren
IKSK.8.4	Persentase Anak Kelas 1 MI/SD/Adi Widyalaya/Mula Dhammasekha yang Pernah Mengikuti PAUD (TK/RA/BA/Taman Seminari/Pratama Widyalaya/Nava Dhammasekha)
IKSK.8.5	Persentase satuan pendidikan yang menyelenggarakan layanan kesehatan sekolah
IKSK.8.6	Jumlah anak tidak sekolah yang mengikuti pendidikan kesetaraan pada pesantren
IKSK.19.1	Rata-rata nilai asesmen kompetensi tingkat nasional untuk: a. literasi membaca b. numerasi
IKSK.9.2	Persentase satuan pendidikan yang menyusun rencana kerja tahunan berbasis partisipasi komunitas
IKSK.9.3	Persentase satuan pendidikan yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran
IKSK.9.4	Jumlah prestasi yang diraih dari kegiatan ekstrakurikuler
IKSK.9.5	Persentase peningkatan nilai karakter siswa melalui kegiatan kepramukaan (disiplin, gotong royong, kepemimpinan, tanggung jawab)
IKSK.9.6	Persentase perangkat kurikulum yang dievaluasi dan dikembangkan untuk mendukung peningkatan mutu pendidikan berbasis cinta kemanusiaan dan pelestarian lingkungan
IKSK.9.7	Persentase satuan pendidikan yang terakreditasi minimal B
IKSK.9.8	Persentase satuan pendidikan unggul yang terselenggara
IKSK.9.9	Persentase siswa yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional
IKSK.9.10	Persentase satuan pendidikan dengan nilai pengelolaan yang partisipatif pada kategori baik
IKSK.9.11	Persentase materi ajar digital (modul, video, e-book) yang tersedia dan digunakan dalam proses pembelajaran
IKSK.10.1	Persentase guru yang memiliki sertifikat pendidik
IKSK.10.2	Rasio guru satuan pendidikan terhadap siswa yang memenuhi SNP
IKSK.10.3	Persentase tenaga kependidikan lainnya yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal
IKSK.10.4	Persentase guru agama yang memiliki sertifikat pendidik
IKSK.10.5	Persentase guru yang memperoleh nilai rapor hasil Asesmen Kompetensi Guru (AKG) minimal predikat terampil
IKSK.10.6	Persentase Kepala satuan pendidikan yang memperoleh nilai rapor hasil Asesmen Kompetensi Kepala Sekolah (AKK) minimal predikat terampil
IKSK.10.7	Persentase guru dan tenaga kependidikan yang memperoleh nilai moderasi beragama pada rapor hasil Asesmen Kompetensi minimal baik
IKSK.10.8	Persentase pengawas yang memperoleh nilai rapor hasil Asesmen Kompetensi Pengawas (AKP) minimal predikat terampil
IKSK.10.9	Persentase guru yang meningkat jenjang karir
IKSK.10.10	Persentase Pengawas yang meningkat jenjang karir
IKSK.10.11	Persentase peningkatan jumlah lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG)
IKSK.10.12	Persentase rekomendasi pengadaan dan pemerataan guru agama berbasis rencana kebutuhan yang diterbitkan
IKSK.11.1	Nilai Kinerja Anggaran
IKSK.12.1	Persentase laporan kinerja satuan kerja sesuai standar
IKSK.12.2	Nilai Pembangunan Zona Integritas diatas 75
IKSK.13.1	Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran
IKSK.13.2	Persentase penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan
IKSK.13.3	Persentase Laporan Keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu
IKSK.13.4	Persentase Satuan Kerja yang menerapkan Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK)
IKSK.13.5	Persentase Satuan Kerja yang menyusun RKBMN tepat waktu
IKSK.14.1	Indeks Profesionalisme ASN
IKSK.14.2	Persentase satuan kerja yang memiliki rencana kebutuhan pegawai dan rencana pengadaan SDM Aparatur (ASN) sesuai kebutuhan
IKSK.14.3	Jumlah ASN yang memperoleh penghargaan pegawai teladan / Inspiratif
IKSK.15.1	Persentase kasus hukum yang terselesaikan

KODE	IKSK
IKSK.15.2	Persentase rekomendasi izin orang asing
IKSK. 16.1	Persentase Digitalisasi Arsip dan mudah di akses
IKSK. 16.2	Persentase sarana dan prasarana perkantoran yang dikembangkan berbasis roadmap
IKSK.17.1	Tingkat kematangan penyelenggaraan PPID
IKSK.17.2	Persentase peningkatan jumlah konten keagamaan dan pendidikan yang dipublikasi
IKSK.18.1	Persentase data statistik yang dipublikasi
IKSK.19.1	Persentase pemanfaatan anggaran bidang pendidikan yang sesuai dengan capaian output
IKSK.19.2	Persentase peningkatan kinerja Kementerian Agama
IKSK.19.3	Persentase kebijakan prioritas bidang pendidikan yang disampaikan melalui media
IKSK.19.4	Persentase peningkatan akses dan kualitas informasi dan publikasi program/kebijakan prioritas bidang pendidikan yang disampaikan melalui media
IKSK.19.5	Persentase pemenuhan infrastruktur dari layanan dukungan TIK
IKSK.19.6	Persentase ketersediaan data prioritas yang selaras dengan indikator RPJMN dan Renstra
IKSK.19.7	Nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran

(Sedangkan Untuk Target Realisasi Kinerja sebagaimana terlampir)

E. Nilai Kinerja Anggaran dan Target Realisasinya

Nilai Kinerja Anggaran yang menjadi kewajiban untuk direalisasikan sebesar 92 dari anggaran yang ada dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung Tahun 2026, diklasifikasikan menjadi Unit Organisasi, Program dan anggaran sebagai berikut :

KODE	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN 2026
Sekretariat Jenderal		
025.01.DC	Program Kerukunan Umat dan Layanan Kehidupan Beragama	
5620	Pembinaan Kerukunan Hidup Umat Beragama	50.000.000
025.01.WA	Program Dukungan Manajemen	
2098	Pembinaan Administrasi Hukum dan KLN	4.599.000
2099	Pembinaan Administrasi Kepegawaian	4.599.000
2100	Pembinaan Administrasi Keuangan dan BMN	8.173.731.000
2101	Pembinaan Administrasi Organisasi dan Tata Laksana	4.599.000
2102	Pembinaan Administrasi Perencanaan	9.198.000
2103	Pembinaan Administrasi Umum	607.752.000
2106	Pembinaan Administrasi Informasi Keagamaan dan Kehumasan	4.599.000
6708	Dukungan Manajemen Pendidikan	79.968.610.000
Ditjen Bimbingan Masyarakat Islam		
025.03.DC	Program Kerukunan Umat dan Layanan Kehidupan Beragama	
2104	Pengelolaan KUA dan Pembinaan Keluarga Sakinah	1.960.730.000

KODE	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN 2026
025.03.WA	Program Dukungan Manajemen	
2125	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Bimas Islam	941.462.000
Ditjen Pendidikan Islam		
025.04.DF	Program PAUD dan Wajib Belajar 12 Tahun	
2129	Pengelolaan dan Pembinaan Pendidikan Madrasah	2.878.255.000
025.04.WA	Program Dukungan Manajemen	
2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	820.000.000
Total Anggaran		**95.428.134.000**

BAB III

RENCANA KINERJA TAHUNAN



BAB III
RENCANA KINERJA TAHUNAN

A. Rencana Kinerja Tahunan dan Triwulan Tahun 2026

Rencana kinerja tahunan (RKT) merupakan penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Renstra, dan akan dilaksanakan oleh satuan organisasi/kerja melalui berbagai kegiatan tahunan. Adapun program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dalam tahun 2025 adalah sebagai berikut :

1. Program :

1) Program Dukungan Manajemen
2) Program Kerukunan Umat dan Layanan Kehidupan Beragama
3) Program PAUD dan Wajib Belajar 12 Tahun

2. Kegiatan :

1) Pembinaan Kerukunan Hidup Umat Beragama
2) Pembinaan Administrasi Hukum dan KLN
3) Pembinaan Administrasi Kepegawaian
4) Pembinaan Administrasi Keuangan dan BMN
5) Pembinaan Administrasi Organisasi dan Tata Laksana
6) Pembinaan Administrasi Perencanaan
7) Pembinaan Administrasi Umum
8) Pembinaan Administrasi Informasi Keagamaan dan Kehumasan
9) Dukungan Manajemen Pendidikan
10) Pengelolaan KUA dan Pembinaan Keluarga Sakinah
11) Pengelolaan dan Pembinaan Pemberdayaan Zakat dan Wakaf
12) Pengelolaan dan Pembinaan Penerangan Agama Islam
13) Pengelolaan Urusan Agama Islam dan Pembinaan Syariah
14) Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Bimas Islam
15) Pengelolaan dan Pembinaan Pendidikan Madrasah
16) Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam
17) Penyelenggaraan Administrasi Perkantoran Pendidikan Bimas Budha
18) Pembinaan Umrah dan Haji Khusus
19) Pelayanan Haji Dalam Negeri
20) Pembinaan Haji

21) Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Penyelenggaraan Haji dan Umrah

3. Rencana Kegiatan Triwulan dan Tahunan :

Untuk memastikan pelaksanaan Kinerja Tahunan dan Triwulan Tahun 2026 perlu diwujudkan sesuai Jadwal yang telah ditentukan, Yakni tiap triwulan sebagai berikut :

4. Januari sd Maret 2026 : Rencana Kegiatan Triwulan-1
5. April 2026 : Evaluasi Triwulan-1
6. April sd Juni 2026 : Rencana Kegiatan Triwulan-2
7. Juli 2026 : Evaluasi Triwulan-2
8. Juli sd September 2026 : Rencana Kegiatan Triwulan-3
9. Oktober 2026 : Evaluasi Triwulan-3
10. Oktober sd Desember : Rencana Kegiatan Triwulan-4
11. Januari 2027 : Evaluasi Triwulan-4
12. Januari 2027 : Evaluasi Tahunan

(Adapun penentuan waktu dan anggaran serta Matrik Rencana Kinerja Tahunan dan Triwulan Tahun 2026 sebagaimana terlampir)

B. Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan Rencana Kinerja Tahunan dan Rencana Kinerja Triwulan Tahun 2026 serta pelaporannya.

Untuk memastikan pelaksanaan Kinerja Tahunan dan Triwulan Tahun 2026 perlu diwujudkan sesuai Jadwal yang telah ditentukan, yakni tiap triwulan sebagai berikut :

13. Januari sd Maret 2026 : Monitoring dan Evaluasi Triwulan-1
14. April 2026 : Laporan Triwulan-1
15. April sd Juni 2026 : Monitoring dan Evaluasi Triwulan-2
16. Juli 2026 : Laporan Triwulan-2
17. Juli sd September 2026 : Monitoring dan Evaluasi Triwulan-3
18. Oktober 2026 : Laporan Triwulan-3
19. Oktober sd Desember : Monitoring dan Evaluasi Triwulan-4
20. Januari 2027 : Laporan Triwulan-4
21. Januari 2027 : Laporan Tahunan

Laporan-laporan Triwulan dan Tahunan tersebut memberikan kontribusi bahan dalam penyusunan laporan yang terkait, misalkan penyusunan Laporan triwulan dan tahunan pada Aplikasi Monitoring Evaluasi Kemenkeu (SMART-DJA Kemenkeu) ataupun Aplikasi Monitoring Evaluasi Bappenas (e-monev Bappenas).

BAB IV

RENCANA AKSI DAN RENCANA PENARIKAN DANA



BAB IV
RENCANA AKSI DAN RENCANA PENARIKAN DANA

Rencana Aksi disusun dengan mensikronkan Sasaran Kegiatan (SK), Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK), Program, Kegiatan, Klasifikasi Rincian Output (KRO), Rincian Output (RO), Komponen, Sub Komponen, Waktu Pelaksanaan dan Penanggung Jawab.

A. Cascading Sasaran Kegiatan (SK), Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) dan Kinerja Anggaran.

Untuk mewujudkan Rencana Aksi perlu mensinkronkan atau mencascadingkan antara Sasaran Kegiatan (SK), Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK), Program, Kegiatan, Klasifikasi Rincian Output (KRO), Rincian Output (RO), Komponen, Sub Komponen, Waktu Pelaksanaan dan Penanggung Jawab. Adapun cascading tersebut bisa dilihat pada lampiran.

B. Target Nilai Kinerja Anggaran dan Struktur Penganggaran

Dalam Perjanjian Kinerja Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung ditetapkan bahwa Target Nilai Kinerja Anggaran sebesar 95. Nilai kinerja ini berkaitan erat dengan realisasi kegiatan anggaran dan pelaporannya. Jika kegiatan dan anggaran tersebut sudah dilaksanakan tetapi tidak dilaporkan maka berdampak pada nilai Kinerja anggaran yang tidak baik/jelek.

Adapun contoh struktur Anggaran yang akan direalisasikan pada waktu setahun sebagai berikut :

KLASIFIKASI	KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN
Kode Satker	29133	KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TULUNGAGUNG
Program	025.01.DC	Program Kerukunan Umat dan Layanan Kehidupan Beragama
Kegiatan	2103	Pembinaan Administrasi Umum
KRO	2103.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal
RO	2103.EBA.994	Layanan Perkantoran
Komponen	52	Operasional dan Pemeliharaan Kantor
Sub Komponen	A	Operasional Perkantoran
Akun	521111	Belanja Keperluan Perkantoran
Detil	00001	- Belanja langganan majalah/ koran
		- Belanja jamuan tamu
		- Belanja keperluan sehari-hari kantor

C. Rencana Penarikan Dana (RPD) Triwulan I, II, III dan IV.

Rencana Penarikan Dana Bulanan yang selanjutnya disingkat RPD Bulanan adalah rencana penarikan kebutuhan dana bulanan yang di tetapkan oleh Kuasa Pengguna Anggaran dalam rangka pelaksanaan kegiatan satun kerja dalam periode 1 (satu) tahun yang di tuangkan dalam DIPA.

Rencana Penarikan Dana ini berkaitan erat dengan tugas dan fungsi perencanaan, pelaksana kegiatan dan pelaksana pencairan anggaran. Oleh karena itu dibutuhkan kolaborasi dan Kerjasama yang baik.

(Adapun matrik Rencana Penarikan Dana sebagaiman terlampir.)

BAB V
PENUTUP



BAB V
PENUTUP

Demikian Rencana Kinerja Tahunan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung Tahun 2026 ini disusun dengan seksama dan memperhatikan ketentuan-ketentuan yang mengatur tentang penyusunan Rencana Kinerja Tahunan. Diharapkan dengan tersusunnya Rencana Kinerja Tahunan ini dapat menjadi pedoman dan acuan bagi setiap unit kerja bidang-bidang dalam melaksanakan kegiatan selama setahun kedepan serta bagi unit kerja yang berada dibawah naungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung, yakni Satuan Kerja Madrasah MIN, MTSN, dan MAN.

Rencana Kinerja Tahunan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung Tahun 2026 ini masih memungkinkan terjadi perubahan mengikuti dinamika perubahan Rencana Kinerja unit kerja diatasnya maupun mengikuti perubahan kinerja pada lingkungan kinerja Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung.

Terima kasih kami sampaikan kepada semua stakeholder internal terkait mulai Kasubbag TU, Para Kasi, dan Penyelenggara ZAWA dan semua struktur di bawahnya yang telah membantu penyusunan Rencana Kinerja Tahunan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung Tahun 2026 yang telah berkoordinasi dan bekerja sama dengan baik. Semoga dengan Rencana Kinerja ini dapat menjadikan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung menjadi lebih baik.

Kepala Kantor Kementerian Agama
Kabupaten Tulungagung

MOHAMAD AFIF FAUZI

LAMPIRAN - LAMPIRAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOHAMAD AFIF FAUZI**
Jabatan : Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tulungagung

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AKHMAD SRUJI BAHTIAR**
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan dan program prioritas Menteri Agama.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pacitan, 22 Desember 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
AKHMAD SRUJI BAHTIAR	**MOHAMAD AFIF FAUZI**

Lampiran Perjanjian Kinerja :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO.	SASARAN KEGIATAN (SK)	INDIKATOR KINERJA SASARAN KEGIATAN (IKSK)		TARGET	
BIDANG AGAMA					
1	Meningkatnya jaminan beragama, toleransi, dan cinta kemanusiaan umat beragama	1	Nilai Indeks Kerukunan Umat Beragama Provinsi di atas 83,00	Nilai	83,1
		2	Persentase KUA yang menyelenggarakan EWS	Persen	40
		3	Persentase peningkatan dialog kerukunan yang difasilitasi untuk merumuskan rekomendasi EWS	Persen	50
		4	Persentase peningkatan audiens MTQ/PESPARAWI/PESPERANI/UTS AWA DHARMA GITA/SWAYAMVARA TRIPITAKA GATHA	Persen	1
		5	Persentase peningkatan peserta event seni budaya agama Islam	Persen	1
		6	Persentase lembaga agama dan sosial keagamaan yang telah menerima pendampingan atau pembinaan tata kelola kelembagaan	Persen	40
2	Meningkatnya kualitas layanan keagamaan yang profesional, inklusif, dan berdampak	1	Persentase penyuluh agama yang memperoleh Nilai Kinerja berkategori baik (Laporan harian, Konten Digital, Kediklatan)	Persen	92
		2	Rasio penyuluh agama dengan kelompok sasaran yang mendapatkan bimbingan agama	Rasio	01:05
		3	Persentase fasilitator bimbingan perkawinan agama yang tersertifikasi	Persen	50
		4	Persentase remaja usia sekolah yang memperoleh pembinaan pranikah	Persen	4,3
		5	Persentase peningkatan jumlah layanan bimbingan keluarga yang disediakan	Persen	18,4
		6	Persentase masjid/musholla bersertifikat arah kiblat	Persen	25
		7	Persentase calon pengantin yang mendapatkan Bimbingan Perkawinan	Persen	92
		8	Persentase KUA yang memenuhi standar sarana dan prasarana	Persen	42,25
		9	Persentase peningkatan jumlah peristiwa nikah	Persen	1
		10	Persentase penghulu yang memperoleh sertifikat kompetensi	Persen	9,57
		11	Persentase jumlah calon penerima dana sosial keagamaan terintegrasi basis data terpadu nasional	Persen	15
		12	Persentase kolaborasi program pendayagunaan zakat dan pengembangan wakaf dalam penanggulangan kemiskinan dan peningkatan kesejahteraan	Persen	10

NO.	SASARAN KEGIATAN (SK)	INDIKATOR KINERJA SASARAN KEGIATAN (IKSK)		TARGET	
		13	Persentase advokasi pengamanan Harta Benda Wakaf (mutasi, sengketa) yang ditindaklanjuti	Persen	10
		14	Persentase harta benda wakaf yang dikelola dan dikembangkan produktif	Persen	7
		15	Persentase Lembaga dana sosial keagamaan/Zakat yang diawasi sesuai prinsip syariat, akuntabel, dan professional	Persen	95
		16	Persentase Lembaga Wakaf yang diawasi sesuai prinsip syariat, akuntabel, dan profesional	Persen	95
		17	Persentase lembaga Zakat dan Wakaf yang dibina	Persen	95
		18	Persentase Akta Ikrar Wakaf yang diterbitkan	Persen	95
BIDANG PENDIDIKAN DASAR MENENGAH					
3	Meningkatnya akses dan penyelesaian pendidikan siswa satuan pendidikan keagamaan	1	Persentase siswa/santri satuan pendidikan umum dengan kekhasan agama, satuan pendidikan keagamaan dan satuan pendidikan pesantren yang lulus dengan predikat sangat baik	Persen	36
4	Meningkatnya sarana dan prasarana satuan pendidikan keagamaan yang berkualitas	1	Persentase satuan pendidikan umum dengan kekhasan agama, satuan pendidikan keagamaan dan satuan pendidikan pesantren yang menyelenggarakan pendidikan inklusif	Persen	0,03
		2	Persentase satuan pendidikan umum dengan kekhasan agama, satuan pendidikan keagamaan dan satuan pendidikan pesantren yang memperoleh peningkatan sarana prasarana	Persen	6
		3	Persentase peningkatan jumlah siswa pada satuan pendidikan dengan kekhasan agama, satuan pendidikan keagamaan dan satuan pendidikan pesantren	Persen	7,3
		4	Persentase Anak Kelas 1 MI/SD/Adi Widyalaya/Mula Dhammasekha yang Pernah Mengikuti PAUD (TK/RA/BA/Taman Seminari/Pratama Widyalaya/Nava Dhammasekha)	Persen	94
		5	Persentase satuan pendidikan yang menyelenggarakan layanan kesehatan sekolah	Persen	60
		6	Jumlah anak tidak sekolah yang mengikuti pendidikan kesetaraan pada pesantren	Jumlah	30

NO.	SASARAN KEGIATAN (SK)	INDIKATOR KINERJA SASARAN KEGIATAN (IKSK)		TARGET	
5	Meningkatnya layanan pendidikan yang berkualitas, inklusif, dan berorientasi pada pencapaian kompetensi peserta didik melalui penguatan sistem penilaian pendidikan yang objektif dan akuntabel serta pengembangan perangkat kurikulum yang adaptif dan relevan.	1	Rata-rata nilai asesmen kompetensi tingkat nasional untuk:		
			a literasi membaca		68
			b numerasi		62
		2	Persentase satuan pendidikan yang menyusun rencana kerja tahunan berbasis partisipasi komunitas	Persen	94,5
		3	Persentase satuan pendidikan yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran	Persen	95,2
		4	Jumlah prestasi yang diraih dari kegiatan ekstrakurikuler	Jumlah	400
		5	Persentase peningkatan nilai karakter siswa melalui kegiatan kepramukaan (disiplin, gotong royong, kepemimpinan, tanggung jawab)	Persen	94
		6	Persentase perangkat kurikulum yang dievaluasi dan dikembangkan untuk mendukung peningkatan mutu pendidikan berbasis cinta kemanusiaan dan pelestarian lingkungan	Persen	94
		7	Persentase satuan pendidikan yang terakreditasi minimal B	Persen	65
		8	Persentase satuan pendidikan unggul yang terselenggara	Persen	2,7
		9	Persentase siswa yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional	Persen	0,01
		10	Persentase satuan pendidikan dengan nilai pengelolaan yang partisipatif pada kategori baik	Persen	95
		11	Persentase materi ajar digital (modul, video, e-book) yang tersedia dan digunakan dalam proses pembelajaran	Persen	75
6	Meningkatnya pemerataan guru dan tenaga kependidikan pada satuan Pendidikan.	1	Persentase guru yang memiliki sertifikat pendidik	Persen	63
		2	Rasio guru satuan pendidikan terhadap siswa yang memenuhi SNP	Rasio	01:25
		3	Persentase tenaga kependidikan lainnya yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal	Persen	53
		4	Persentase guru agama yang memiliki sertifikat pendidik	Persen	60
		5	Persentase guru yang memperoleh nilai rapor hasil Asesmen Kompetensi Guru (AKG) minimal predikat terampil	Persen	70
		6	Persentase Kepala satuan pendidikan yang memperoleh nilai rapor hasil Asesmen Kompetensi Kepala Sekolah (AKK) minimal predikat terampil	Persen	85

NO.	SASARAN KEGIATAN (SK)	INDIKATOR KINERJA SASARAN KEGIATAN (IKSK)		TARGET	
		7	Persentase guru dan tenaga kependidikan yang memperoleh nilai moderasi beragama pada rapor hasil Asesmen Kompetensi minimal baik	Persen	80
		8	Persentase pengawas yang memperoleh nilai rapor hasil Asesmen Kompetensi Pengawas (AKP) minimal predikat terampil	Persen	81
		9	Persentase guru yang meningkat jenjang karir	Persen	15
		10	Persentase Pengawas yang meningkat jenjang karir	Persen	14
		11	Persentase peningkatan jumlah lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG)	Persen	20
		12	Persentase rekomendasi pengadaan dan pemerataan guru agama berbasis rencana kebutuhan yang diterbitkan	Persen	30
BIDANG TATA KELOLA					
7	Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran	1	Nilai Kinerja Anggaran	Nilai	92
8	Meningkatnya kualitas penerapan Reformasi Birokrasi	1	Persentase laporan kinerja satuan kerja sesuai standar	Persen	77
		2	Nilai Pembangunan Zona Integritas diatas 75	Nilai	80
9	Meningkatnya kualitas tata kelola keuangan dan BMN	1	Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	Nilai	80
		2	Persentase penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan	Persen	70
		3	Persentase Laporan Keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu	Persen	95
		4	Persentase Satuan Kerja yang menerapkan Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK)	Persen	75
		5	Persentase Satuan Kerja yang menyusun RKBMN tepat waktu	Persen	75
10	Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai).	1	Indeks Profesionalisme ASN	Indeks	76
		2	Persentase satuan kerja yang memiliki rencana kebutuhan pegawai dan rencana pengadaan SDM Aparatur (ASN) sesuai kebutuhan	Persen	64
		3	Jumlah ASN yang memperoleh penghargaan pegawai teladan / Inspiratif	Jumlah	5
11	Meningkatnya kualitas layanan dan bantuan hukum	1	Persentase kasus hukum yang terselesaikan	Persen	77
		2	Persentase rekomendasi izin orang asing	Persen	92
12	Meningkatnya kualitas pengelolaan tata	1	Persentase Digitalisasi Arsip dan mudah di akses	Persen	50

NO.	SASARAN KEGIATAN (SK)	INDIKATOR KINERJA SASARAN KEGIATAN (IKSK)		TARGET	
	persuratan, arsip dan layanan pengadaan barang jasa	2	Persentase sarana dan prasarana perkantoran yang dikembangkan berbasis roadmap	Persen	68
13	Meningkatnya layanan informasi dan dokumentasi	1	Tingkat kematangan penyelenggaraan PPID	Tingkat	80
		2	Persentase peningkatan jumlah konten keagamaan dan pendidikan yang dipublikasi	Persen	20
14	Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi	1	Persentase data statistik yang dipublikasi	Persen	2
15	Meningkatnya Layanan Prima Bidang Pendidikan	1	Persentase pemanfaatan anggaran bidang pendidikan yang sesuai dengan capaian output	Persen	75
		2	Persentase peningkatan kinerja Kementerian Agama	Persen	0,7
		3	Persentase kebijakan prioritas bidang pendidikan yang disampaikan melalui media	Persen	10
		4	Persentase peningkatan akses dan kualitas informasi dan publikasi program/kebijakan prioritas bidang pendidikan yang disampaikan melalui media	Persen	10
		5	Persentase pemenuhan infrastruktur dari layanan dukungan TIK	Persen	70
		6	Persentase ketersediaan data prioritas yang selaras dengan indikator RPJMN dan Renstra	Persen	71
		7	Nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran	Nilai	93

Anggaran Se-Kabupaten Tulungagung Th. 2026

KODE	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN 2026
Sekretariat Jenderal		
025.01.DC	Program Kerukunan Umat dan Layanan Kehidupan Beragama	
5620	Pembinaan Kerukunan Hidup Umat Beragama	50.000.000
025.01.WA	Program Dukungan Manajemen	
2098	Pembinaan Administrasi Hukum dan KLN	4.599.000
2099	Pembinaan Administrasi Kepegawaian	4.599.000
2100	Pembinaan Administrasi Keuangan dan BMN	8.173.731.000
2101	Pembinaan Administrasi Organisasi dan Tata Laksana	4.599.000
2102	Pembinaan Administrasi Perencanaan	9.198.000
2103	Pembinaan Administrasi Umum	607.752.000
2106	Pembinaan Administrasi Informasi Keagamaan dan Kehumasan	4.599.000
6708	Dukungan Manajemen Pendidikan	79.968.610.000
Ditjen Bimbingan Masyarakat Islam		
025.03.DC	Program Kerukunan Umat dan Layanan Kehidupan Beragama	
2104	Pengelolaan KUA dan Pembinaan Keluarga Sakinah	1.960.730.000
025.03.WA	Program Dukungan Manajemen	
2125	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Bimas Islam	941.462.000
Ditjen Pendidikan Islam		
025.04.DF	Program PAUD dan Wajib Belajar 12 Tahun	
2129	Pengelolaan dan Pembinaan Pendidikan Madrasah	2.878.255.000
2129	MAN 1 Tulungagung	1.737.721.000
2129	MAN 2 Tulungagung	1.855.791.000
2129	MAN 3 Tulungagung	812.603.000
2129	MTSN 1 Tulungagung	1.188.612.000
2129	MTSN 2 Tulungagung	1.163.323.000
2129	MTSN 3 Tulungagung	1.153.839.000
2129	MTSN 4 Tulungagung	1.147.517.000
2129	MTSN 5 Tulungagung	673.722.000
2129	MTSN 6 Tulungagung	1.035.821.000
2129	MTSN 7 Tulungagung	1.018.961.000
2129	MTSN 8 Tulungagung	523.706.000

KODE	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN 2026
025.04.WA	Program Dukungan Manajemen	
2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	820.000.000
2135	MAN 1 Tulungagung	176.000.000
2135	MAN 2 Tulungagung	176.000.000
2135	MAN 3 Tulungagung	176.000.000
2135	MTSN 1 Tulungagung	135.000.000
2135	MTSN 2 Tulungagung	135.000.000
2135	MTSN 3 Tulungagung	135.000.000
2135	MTSN 4 Tulungagung	135.000.000
2135	MTSN 5 Tulungagung	135.000.000
2135	MTSN 6 Tulungagung	135.000.000
2135	MTSN 7 Tulungagung	135.000.000
2135	MTSN 8 Tulungagung	135.000.000
Total Anggaran		**109.347.750.000**

Pacitan, 22 Desember 2025

Pihak Kedua,
Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama
Provinsi Jawa timur

AKHMAD SRUJI BAHTIAR

Pihak Pertama,
Kepala Kantor Kementerian Agama
Kabupaten Tulungagung

MOHAMAD AFIF FAUZI

LAMPIRAN II : RKT TRIWULANAN 2026

NO.	SASARAN KEGIATAN (SK)	INDIKATOR KINERJA SASARAN KEGIATAN (IKSK)		TARGET					Penanggungjawab SEKSI	Rencana Pelaksanaan			
				Kinerja		Anggaran				Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV
BIDANG AGAMA													
1	Meningkatnya jaminan beragama, toleransi, dan cinta kemanusiaan umat beragama	1	Nilai Indeks Kerukunan Umat Beragama Provinsi di atas 83,00	Nilai	83,1	5620.QDB.001	(BOP FKUB) anggaran diblokir	50.000.000	FKUB/Setjen			V	
		2	Persentase KUA yang menyelenggarakan EWS	Persen	40				Bimais		V		
		3	Persentase peningkatan dialog kerukunan yang difasilitasi untuk merumuskan rekomendasi EWS	Persen	50				Bimais/Setjen			V	
		4	Persentase peningkatan audiens MTQ/PESPARAWI/PESPERANI/UTSAWA DHARMA GITA/SWAYAMVARA TRIPITAKA GATHA	Persen	1				Bimais			V	
		5	Persentase peningkatan peserta	Persen	1				Bimais/pendma/PAIS/pontren	V	V	V	V
		6	Persentase lembaga agama dan sosial keagamaan yang telah menerima pendampingan atau pembinaan tata kelola kelembagaan	Persen	40				Bimais				v
2	Meningkatnya kualitas layanan keagamaan yang profesional, inklusif, dan berdampak	1	Persentase penyuluh agama yang memperoleh Nilai Kinerja berkategori baik (Laporan harian, Konten Digital, Kediklatan)	Persen	92	2125.EBA.994.002.C	Operasional Kepenyuluhan	3.500.000	Bimais	V	V	V	V
		2	Rasio penyuluh agama dengan kelompok sasaran yang mendapatkan bimbingan agama	Rasio	01:05				Bimais	V			
		3	Persentase fasilitator bimbingan perkawinan agama yang tersertifikasi	Persen	50				Bimais				v
		4	Persentase remaja usia sekolah yang memperoleh pembinaan pranikah	Persen	4,3	2104.QDE.002.052	Bimbingan Pra Nikah Remaja (blokir 500.000)	4.500.000	Bimais	V			
		5	Persentase peningkatan jumlah layanan bimbingan keluarga yang disediakan	Persen	18,4	2104.QDE.001.051	Bimbingan Keluarga Sakinah - Maslahat (Blokir 4500000)	15.500.000	Bimais	V			
		6	Persentase masjid/musholla bersertifikat arah kiblat	Persen	25	2125.EBA.994.002.E	operasional layanan syariah	10.100.000	Bimais		V		v

		7	Persentase calon pengantin yang mendapatkan Bimbingan Perkawinan	Persen	92	2104.QDE.002.051	Bimbingan Perkawinan bagi Calon Pengantin (blokir 9.500.000)	211.250.000		V	V	V	V
		8	Persentase KUA yang memenuhi standar sarana dan prasarana	Persen	42,25	2104.UAI.002	KUA yang ditingkatkan sarana dan prasarana	128.000.000			V		
		9	Persentase peningkatan jumlah peristiwa nikah	Persen	1	2104.QAA.002.053.A	JPT Penghulu (Blokir 343.700.000)	*1.374.800.000*	Bimais	V	V	V	V
						2104.QDC.001.053.A	Supervisi Layanan Administrasi Nikah/Rujuk (blokir 9500000)	*19.000.000*			V	V	V
		10	Persentase penghulu yang memperoleh sertifikat kompetensi	Persen	9,57								V
		11	Persentase jumlah calon penerima dana sosial keagamaan terintegrasi basis data terpadu nasional	Persen	15				Zawa	V	V	V	V
		12	Persentase kolaborasi program pendayagunaan zakat dan pengembangan wakaf dalam penanggulangan kemiskinan dan peningkatan kesejahteraan	Persen	10				Zawa				V
		13	Persentase advokasi pengamanan Harta Benda Wakaf (mutasi, sengketa) yang ditindaklanjuti	Persen	10				Zawa				V
		14	Persentase harta benda wakaf yang dikelola dan dikembangkan produktif	Persen	7				Zawa	V	V	V	V
		15	Persentase Lembaga dana sosial keagamaan/Zakat yang diawasi sesuai prinsip syariat, akuntabel, dan professional	Persen	95	2125.EBA.994.002.B	Operasional Zawa	8.400.000	Zawa	V			
		16	Persentase Lembaga Wakaf yang diawasi sesuai prinsip syariat, akuntabel, dan profesional	Persen	95		Operasional Zawa		Zawa	V	V	V	V
		17	Persentase lembaga Zakat dan Wakaf yang dibina	Persen	95		Operasional Zawa		Eko Asyhari Hidayat	V	V	V	V
		18	Persentase Akta Ikrar Wakaf yang diterbitkan	Persen	95	-	-	-	Eko Asyhari Hidayat	V	V	V	V
BIDANG PENDIDIKAN DASAR MENENGAH													

3	Meningkatnya akses dan penyelesaian pendidikan siswa satuan pendidikan keagamaan	1	Persentase siswa/santri satuan pendidikan umum dengan ,kekhasan agama satuan pendidikan keagamaan dan satuan pendidikan pesantren yang lulus dengan predikat sangat baik	Persen	36				Pendma/Pontren	V			
4	Meningkatnya sarana dan prasarana satuan pendidikan keagamaan yang berkualitas	1	Persentase satuan pendidikan umum dengan kekhasan agama, satuan pendidikan keagamaan dan satuan pendidikan pesantren yang menyelenggarakan pendidikan inklusif	Persen	0,03				Pendma		V		
		2	Persentase satuan pendidikan umum dengan kekhasan agama, satuan pendidikan keagamaan dan satuan pendidikan pesantren yang memperoleh peningkatan sarana prasarana	Persen	6				Pendma/Pontren				
		3	Persentase peningkatan jumlah siswa pada satuan pendidikan dengan kekhasan agama, satuan pendidikan keagamaan dan satuan pendidikan pesantren	Persen	7,3	2129.QEN.005	BOS MIN	2.856.805.000	Pendma/Pontren		V		V
		4	Persentase Anak Kelas 1 MI/SD/Adi Widyalaya/Mula Dhammasekha yang Pernah Mengikuti PAUD (TK/RA/BA/Taman Seminari/Pratama Widyalaya/Nava Dhammasekha)	Persen	94				Pendma			V	
		5	Persentase satuan pendidikan yang menyelenggarakan layanan kesehatan sekolah	Persen	60				Pendma				V
		6	Jumlah anak tidak sekolah yang mengikuti pendidikan kesetaraan pada pesantren	Persen	30				Pontren				V
5	Meningkatnya layanan pendidikan yang berkualitas, inklusif, dan berorientasi pada pencapaian kompetensi peserta didik melalui penguatan	1	Rata-rata nilai asesmen kompetensi tingkat nasional untuk:										
			a literasi membaca		68				Pendma				V
			b numerasi		62				Pendma				V
		2	Persentase satuan pendidikan yang menyusun rencana kerja tahunan berbasis partisipasi komunitas	Persen	94,5				Pendma				V

	sistem penilaian pendidikan yang objektif dan akuntabel serta pengembangan perangkat kurikulum yang adaptif dan relevan.	3	Persentase satuan pendidikan yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran	Persen	95,2				Pendma			V	v
		4	Jumlah prestasi yang diraih dari kegiatan ekstrakurikuler	Jumlah	400				Pendma				v
		5	Persentase peningkatan nilai karakter siswa melalui kegiatan kepramukaan (disiplin, gotong royong, kepemimpinan, tanggung jawab)	Persen	94				Pendma			V	v
		6	Persentase perangkat kurikulum yang dievaluasi dan dikembangkan untuk mendukung peningkatan mutu pendidikan berbasis cinta kemanusiaan dan pelestarian lingkungan	Persen	94				Pendma				v
		7	Persentase satuan pendidikan yang terakreditasi minimal B	Persen	68				Pendma	V	V	V	V
		8	Persentase satuan pendidikan unggul yang terselenggara	Persen	16				Pendma	V	V	V	V
		9	Persentase siswa yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional	Persen	0,01				Pendma				v
		10	Persentase satuan pendidikan dengan nilai pengelolaan yang partisipatif pada kategori baik	Persen	95				Pendma				v
		11	Persentase materi ajar digital (modul, video, e-book) yang tersedia dan digunakan dalam proses pembelajaran	Persen	75				Pendma				v
6	Meningkatnya pemerataan guru dan tenaga kependidikan pada satuan Pendidikan.	1	Persentase guru yang memiliki sertifikat pendidik	Persen	63				Pendma/PAIS	V	V	V	V
		2	Rasio guru satuan pendidikan terhadap siswa yang memenuhi SNP	Rasio	01:25				Pendma				v
		3	Persentase tenaga kependidikan lainnya yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal	Persen	53				Pendma				v
		4	Persentase Guru Agama yang memiliki sertifikat pendidik	Persen	60				PAIS	V	V	V	V
		5	Persentase guru yang memperoleh nilai rapor hasil Asesmen Kompetensi Guru (AKG) minimal predikat terampil	Persen	70				Pendma/PAIS	V	V	V	V

		6	Persentase Kepala satuan pendidikan yang memperoleh nilai rapor hasil Asesmen Kompetensi Kepala Sekolah (AKK) minimal predikat terampil	Persen	85				Pendma				v
		7	Persentase guru dan tenaga kependidikan yang memperoleh nilai moderasi beragama pada rapor hasil Asesmen Kompetensi minimal baik	Persen	80				Pendma/PAIS	V	V	V	V
		8	Persentase pengawas yang memperoleh nilai rapor hasil Asesmen Kompetensi Pengawas (AKP) minimal predikat terampil	Persen	81				Pendma				v
		9	Persentase guru yang meningkat jenjang karir	Persen	15				Pendma/PAIS	V	V	V	V
		10	Persentase Pengawas yang meningkat jenjang karir	Persen	14				Pendma/PAIS	V	V	V	V
		11	Persentase peningkatan jumlah lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG)	Persen	20				Pendma/PAIS	V	V	V	V
		12	Persentase rekomendasi pengadaan dan pemerataan guru agama berbasis rencana kebutuhan yang diterbitkan	Persen	30				PAIS				v
BIDANG TATA KELOLA													
7	Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran	1	Nilai Kinerja Anggaran	Nilai	92	2100.EBA.994	pembayaran gaji dan tunjangan ASN Fungsi Agama	8.169.132.000	Subbag TU/Keuangan/Perencana	V	V	V	V
						2102.EBD.952	(Penyusunan Rencana Program) anggaran diblokir	4.599.000		V	V	V	V
						2102.EBD.953	(Pemantauan dan Evaluasi) anggaran diblokir	4.599.000		V	V	V	V
						6708.EBA.994	pembayaran gaji dan tunjangan ASN Fungsi Pendidikan	79.787.476.000					
										V	V	V	V
										V	V	V	V
										V	V	V	V
										V	V	V	V
8	Meningkatnya kualitas penerapan Reformasi Birokrasi	1	Persentase laporan kinerja satuan kerja sesuai standar	Persen	77		(Pembinaan Ortala) anggaran diblokir	4.599.000	Subbag TU/Ortala/Perencana				
											V	V	v
											V	V	v
											V	V	v
											V	V	v
											V	V	v
											V	V	v
													v
		2	Nilai Pembangunan Zona Integritas diatas 75	Nilai	80				Subbag TU	V	V	V	v
										V	V	V	v
										V	V	V	v
										V	V	V	v

										V	V	V	V
										V	V	V	V
9	Meningkatnya kualitas tata kelola keuangan dan BMN	1	Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	Nilai	80				Subbag TU/Keuangan/Perencana	V	V	V	V
										V	V	V	V
		2	Persentase penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan	Persen	70				Subbag TU/Ortala/keuangan/perencana/seluruh seksi	V	V	V	V
		3	Persentase Laporan Keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu	Persen	95	2100.EBD.955	(Pembinaan Keuangan) anggaran diblokir	4.599.000	Subbag TU/Keuangan	V	V		
						2103.EBA.994.002.C	Honor Pengelola SAI	10.200.000				V	V
										V	V	V	V
										V	V		
												V	V
										V	V	V	V
										V	V	V	V
		4	Persentase Satuan Kerja yang menerapkan Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK)	Persen	75	2135.EBD.955	Pembinaan Pengelolaan Keuangan Madrasah (Anggaran diblokir)	8.350.000	Subbag TU/Keuangan	V	V	V	V
		5	Persentase Satuan Kerja yang menyusun RKBMN tepat waktu	Persen	75	2135.EBA.956.051.A	Pembinaan Pengelolaan BMN pada Madrasah (anggaran diblokir)	8.350.000	Subbag TU/Keuangan				V
10	Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai).	1	Indeks Profesionalisme ASN	Indeks	76	2099.EBC.954	(Pembinaan Kepegawaian) anggaran diblokir	4.599.000	Subbag TU/Kepegawaian/seluruh ASN	V	V	V	V
		2	Persentase satuan kerja yang memiliki rencana kebutuhan pegawai dan rencana pengadaan SDM Aparatur (ASN) sesuai	Persen	64				Subbag TU/Kepegawaian	V	V	V	V
		3	Jumlah ASN yang memperoleh penghargaan pegawai teladan / Inspiratif	Jumlah	5				Subbag TU/Kepegawaian	V	V	V	V
11	Meningkatnya kualitas layanan dan bantuan hukum	1	Persentase kasus hukum yang terselesaikan	Persen	77	2098.EBA.969	(Pembinaan Hukum) anggaran diblokir	4.599.000	Subbag TU/seluruh seksi				V
		2	Persentase rekomendasi izin orang asing	Persen	92				Subbag TU/Bimais				V
12	Meningkatnya kualitas pengelolaan tata persuratan, arsip dan layanan pengadaan barang jasa	1	Persentase Digitalisasi Arsip dan mudah di akses	Persen	50	2103.EBA.962	(Pembinaan Kearsipan) anggaran diblokir	4.599.000	Subbag TU/Umum/Arsiparis/ptsp/seluruh seksi	V	V	V	V
										V	V	V	V
										V	V	V	V
										V	V	V	V
		2	Persentase sarana dan prasarana perkantoran yang dikembangkan berbasis roadmap	Persen	68	2103.EBA.994.002.C	Pemeliharaan Gedung dan mesin	*117.437.000*	Subbag TU/Umum				V
13	Meningkatnya layanan informasi dan dokumentasi	1	Tingkat kematangan penyelenggaraan PPID	Tingkat	80				Subbag TU/Humas/Protokoler/Arsiparis/semua seksi	V	V	V	V
										V	V	V	V
													V
										V	V	V	V
		2	Persentase peningkatan jumlah konten keagamaan dan pendidikan yang dipublikasi	Persen	20	2106.EBA.958	(Pembinaan Humas) Anggaran diblokir	4.599.000	Subbag TU/Humas/Bimais/Pendis	V	V	V	V

14	Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi	1	Persentase data statistik yang dipublikasi	Persen	2				Subbag TU/Umum/semua seksi	V	V	V	V
										V	V	V	V
											V	V	V
15	Meningkatnya Layanan Prima Bidang Pendidikan	1	Persentase pemanfaatan anggaran bidang pendidikan yang sesuai dengan capaian output	Persen	75				Pendma/Pais/Pontren	V	V	V	V
		2	Persentase peningkatan kinerja	Persen	0,7				Subbag TU/Ortala/semua seksi				V
													V
		3	Persentase kebijakan prioritas bidang pendidikan yang disampaikan melalui media	Persen	10				Pendma/Pais/Pontren/Humas/Bimais	V	V	V	V
		4	Persentase peningkatan akses dan kualitas informasi dan publikasi program/kebijakan prioritas bidang pendidikan yang disampaikan melalui	Persen	10				Pendma/Pais/Pontren/Humas/Bimais	V	V	V	V
		5	Persentase pemenuhan infrastruktur dari layanan dukungan TIK	Persen	70				Pendma/Pais/Pontren/umum				V
		6	Persentase ketersediaan data prioritas yang selaras	Persen	71				Subbag TU/Perencana/semua seksi	v			
										v	v		V
										v			
		7	Nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran	Nilai	93	2103.EBA.994.002.A	Operasional Perkantoran	265.007.000	Subbag TU/Keuangan/Perencana/semua seksi	v	v		V
						2103.EBA.994.002.B	Honor PPNPN	210.509.000			v	v	V
						6708.EBA.994.002	Operasional Perkantoran Fungsi Pendidikan	181.134.000		V	V	V	V
						2125.EBA.994.002.A	Operasional Perkantoran Bimais	*31.929.000*		V	V	V	V
						2125.EBA.994.002.D	Operasional lintas sektor bimais	4.000.000		V	V	V	V
						2125.EBA.994.002.F	Operasional KUA	836.174.000		V	V	V	V
						2135.EBA.994.002	Operasional Pendis	759.550.000		V	V	V	V

LAMPIRAN II : RKT TRIWULANAN 2026

NO.	SASARAN KEGIATAN (SK)	INDIKATOR KINERJA SASARAN KEGIATAN (IKSK)		TARGET					Data yang diperlukan	Penanggungjawab SEKSI	Indikator Kinerja Individu (IKI)	Pelaksana	Rencana Bulan Pelaksanaan										
				Kinerja		Anggaran							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
BIDANG AGAMA																								
1	Meningkatnya jaminan beragama, toleransi, dan cinta kemanusiaan umat beragama	1	Nilai Indeks Kerukunan Umat Beragama Provinsi di atas 83,00	Nilai	83,1	5620.QDB.001	(BOP FKUB) anggaran diblokir	50.000.000	IKUb. (Nilai Dim.Toleransi + Nilai Dim.Kesetaraan + Nilai Dim.Kerjasama) / 3	FKUB/Setjen	Pengisian aplikasi rawat kerukunan dan penyaluran bantuan operasional FKUB	Siti Fatimah								V			
		2	Persentase KUA yang menyelenggarakan EWS	Persen	40				a. Jumlah KUA yang aktif menyelenggarakan Early Warning System (EWS) b. Jumlah total KUA se Kabupaten Tulungagung c. Surat Keputusan EWS Per KUA d. Laporan EWS beserta foto kegiatan (Laporan Pemetaan Wilayah Rawan, Laporan Rumah Ibadah, Laporan Pemantauan Aliran Keagamaan, Laporan Penyuluhan Moderasi Beragama, Laporan Dialog Lintas Agama, Laporan Pengaduan Masyarakat terkait EWS)	Bimais					V							
		3	Persentase peningkatan dialog kerukunan yang difasilitasi untuk merumuskan rekomendasi EWS	Persen	50				a. Jumlah dialog kerukunan agama Islam/Kristen/Katolik/Hindu/Buddha/Khonghucu yang difasilitasi pada tahun berjalan b. Jumlah dialog kerukunan agama Islam/Kristen/Katolik/Hindu/Buddha/Khonghucu yang difasilitasi pada tahun sebelumnya. c. Laporan Dialog Lintas Agama beserta foto kegiatan	Bimais/Setjen	Persentase dialog KUB untuk EWS								V				
		4	Persentase peningkatan audiens MTQ/PESPARAWI/PESPERANI/UTSAWA DHARMA GITA/SWAYAMVARA TRIPITAKA GATHA	Persen	1				a. Jumlah audiens MTQ/Pesparani/Pesparawi/Utsawa Dharma Gita/Swayamvara Tripitaka Gatha tahun berjalan (2026) b. Jumlah audiens MTQ/Pesparani/Pesparawi/Utsawa Dharma Gita/Swayamvara Tripitaka Gatha tahun sebelumnya (2025) c. Foto Kegiatan	Bimais									V				
		5	Persentase peningkatan peserta event seni budaya agama Islam	Persen	1				1. Jumlah peserta event keagamaan/ event seni budaya keagamaan/ perayaan keagamaan tahun berjalan (2026) 2. Jumlah peserta event keagamaan/ event seni budaya keagamaan/	Bimais/pendma/PAIS/pontren	Event Seni Budaya Agama Islam	PD Pontren											V		
											Event seni Budaya Agama Islam (PAI FAIR ,SRC, SMB, PAIS Berkarakter , PAISLove Festiva , PAISLove Ramadhan , PAI Olympiade)	PAIS	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
		6	Persentase lembaga agama dan sosial keagamaan yang telah menerima pendampingan atau pembinaan tata kelola kelembagaan	Persen	40				a. Jumlah lembaga agama dan sosial keagamaan yang telah menerima pendampingan/pembinaan b. Jumlah total lembaga agama dan sosial keagamaan c. Foto Kegiatan d. Laporan Pembinaan/ Pendampingan	Bimais															V
2	Meningkatnya kualitas layanan keagamaan yang profesional, inklusif, dan berdampak	1	Persentase penyuluh agama yang memperoleh Nilai Kinerja berkategori baik (Laporan harian, Konten Digital, Kediklatan)	Persen	92	2125.EBA.994.002.C	Operasional Kepenyuluhan	3.500.000	a. Data Jumlah penyuluh agama yang memperoleh nilai kinerja dengan kategori baik b. Total jumlah penyuluh agama yang dievaluasi kinerjanya c. Laporan Kinerja Penyuluh d. Link Konten Digital e. Sertifikat Diklat Kepenyuluhan	Bimais			V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
		2	Rasio penyuluh agama dengan kelompok sasaran yang mendapatkan bimbingan agama	Rasio	01:05				a. Data jumlah penyuluh agama yang aktif b. Data jumlah kelompok sasaran yang mendapatkan bimbingan agama	Bimais			V									
		3	Persentase fasilitator bimbingan perkawinan agama yang tersertifikasi	Persen	50				a. Jumlah fasilitator bimbingan perkawinan agama yang tersertifikasi b. Jumlah fasilitator bimbingan perkawinan agama yang ada. c. Sertifikat Fasilitor Binwin	Bimais															V

		4	Persentase remaja usia sekolah yang memperoleh pembinaan pranikah	Persen	4,3	2104.QDE.002.052	Bimbingan Pra Nikah Remaja (blokir 500.000)	4.500.000	a. Jumlah remaja yang mendapatkan bimbingan b. Jumlah remaja usia 15-19 tahun berdasarkan data BPS. c. Daftar Hadir BRUS. d. Foto Kegiatan BRUS. e. Laporan Pembinaan BRUS.	Bimais					V										
		5	Persentase peningkatan jumlah layanan bimbingan keluarga yang disediakan	Persen	18,4	2104.QDE.001.051	Bimbingan Keluarga Sakinah - Maslahat (Blokir 4500000)	15.500.000	a. Jumlah rumah tangga yang mendapatkan bimbingan keagamaan. b. Jumlah rumah tangga yang terdaftar. c. Daftar hadir bimbingan keluarga yang disediakan. d. Foto Kegiatan	Bimais					V										
		6	Persentase masjid/musholla bersertifikat arah kiblat	Persen	25	2125.EBA.994.002.E	operasional layanan syariah	10.100.000	a. Jumlah masjid/musholla yang bersertifikat arah kiblat b. Total jumlah masjid/musholla yang terdata. c. Data masjid/musholla yang telah diterbitkan sertifikat arah kiblat di Triwulan 1 Tahun 2026	Bimais						V									v
		7	Persentase calon pengantin yang mendapatkan Bimbingan Perkawinan	Persen	92	2104.QDE.002.051	Bimbingan Perkawinan bagi Calon Pengantin (blokir 9.500.000)	211.250.000	a. Jumlah calon pengantin yang mendapatkan Bimbingan Perkawinan. b. Jumlah calon pengantin yang terdaftar. c. Daftar hadir peserta binwin. d. Foto kegiatan binwin				V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	v
		8	Persentase KUA yang memenuhi standar sarana dan prasarana	Persen	42,25	2104.UAI.002	KUA yang ditingkatkan sarana dan prasarana	128.000.000	a. Data KUA yang sesuai dengan standar sarana dan prasarana b. KUA seluruh Tulungagung									V							
		9	Persentase peningkatan jumlah peristiwa nikah	Persen	1	2104.QAA.002.053.A	JPT Penghulu (Blokir 343.700.000)	*1.374.800.000*	a. Jumlah peristiwa nikah pada tahun/periode berjalan b. Jumlah peristiwa nikah pada tahun/periode sebelumnya. c. Data peristiwa nikah Triwulan 1 Tahun 2026	Bimais			V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	v
						2104.QDC.001.053.A	Supervisi Layanan Administrasi Nikah/Rujuk (blokir 9500000)	*19.000.000*								V		V			V			v
		10	Persentase penghulu yang memperoleh sertifikat kompetensi	Persen	9,57				a. Jumlah penghulu yang memperoleh sertifikat kompetensi b. Total jumlah penghulu yang terdata. c. File sertifikat kompetensi																v
		11	Persentase jumlah calon penerima dana sosial keagamaan terintegrasi basis data terpadu nasional	Persen	15				a. Jumlah beserta data mustahik zakat/calon penerima dana sosial keagamaan yang terintegrasi dengan Regsosek b. Jumlah penduduk miskin pada Regsosek	Zawa	Pendataan jumlah penerima manfaat/mustahik yang telah terdapat di data nasional	Zawa	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	v
		12	Persentase kolaborasi program pendayagunaan zakat dan pengembangan wakaf dalam penanggulangan kemiskinan dan peningkatan kesejahteraan	Persen	10				Rumusan total program kolaborasi zakat dan wakaf lintas kemenag, baznas, laz, bwi dan nazhir. (Data program kolaborasi pada Triwulan 1 Tahun 2026)	Zawa															v
		13	Persentase advokasi pengamanan Harta Benda Wakaf (mutasi, sengketa) yang ditindaklanjuti	Persen	10				a. Jumlah advokasi pengamanan harta benda wakaf yang ditindaklanjuti b. Jumlah kasus advokasi pengamanan harta benda wakaf	Zawa															v
		14	Persentase harta benda wakaf yang dikelola dan dikembangkan produktif	Persen	7				a. Luas/Nilai Wakaf yang Dikelola Produktif b. Total Luas/Nilai Seluruh Harta Benda Wakaf Terdaftar	Zawa	Pendataan dan upadate data jumlah harta benda wakaf yang dikembangkan secara produktif	Zawa	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	v
		15	Persentase Lembaga dana sosial keagamaan/Zakat yang diawasi sesuai prinsip syariat, akuntabel, dan professional	Persen	95	2125.EBA.994.002.B	Operasional Zawa	8.400.000	a. lembaga dana sosial keagamaan, zakat, dan wakaf dengan penilaian baik, akuntabel, profesional b. jumlah lembaga dana sosial keagamaan, zakat, dan wakaf	Zawa	Monitoring dan Pengawasan Lembaga zakat	Eko Asyhari Hidayat		V											
		16	Persentase Lembaga Wakaf yang diawasi sesuai prinsip syariat, akuntabel, dan profesional	Persen	95		Operasional Zawa		a. Jumlah Lembaga Wakaf yang Diawasi dan Dinilai Kepatuhannya. b. Jumlah Lembaga Wakaf Terdaftar yang Wajib Diawasi.	Zawa	Monitoring dan Pengawasan Lembaga wakaf	Eko Asyhari Hidayat	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	v
		17	Persentase lembaga Zakat dan Wakaf yang dibina	Persen	95		Operasional Zawa		a. Jumlah Lembaga Zakat dan Wakaf yang Dibina b. Total Jumlah Lembaga Zakat dan Wakaf Terdaftar	Eko Asyhari Hidayat	Meningkatnya presentase LAZ dan Badan Wakaf yang dibina baik secara kuantitas dan kualitas.	Eko Asyhari Hidayat	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	v
		18	Persentase Akta Ikrar Wakaf yang diterbitkan	Persen	95	-	-	-	a. Jumlah Akta Ikrar Wakaf yang diterbitkan b. Jumlah total proses ikrar wakaf yang diajukan/diproses	Eko Asyhari Hidayat	Monitoring dan pembinaan LAZ dan Lembaga wakaf	Eko Asyhari Hidayat	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	v
BIDANG PENDIDIKAN DASAR MENENGAH																									

3	Meningkatnya akses dan penyelesaian pendidikan siswa satuan pendidikan keagamaan	1	Persentase siswa/santri satuan pendidikan umum dengan ,kekhasan agama satuan pendidikan keagamaan dan satuan pendidikan pesantren yang lulus dengan predikat sangat baik	Persen	36				a. Jumlah Santri/Siswa Lulus dengan Predikat Jayyid Jiddan (sangat baik/ baik sekali) b. Jumlah Total Santri/Siswa yang Lulus pada Periode yang Sama c. Data by name by address, berikut predikat kelulusan	Pendma/Pontren	Satpen Keagamaan dan Satpen Pesantren yang lulus dengan predikat sangat baik	a. PD Pontren			V										
4	Meningkatnya sarana dan prasarana satuan pendidikan keagamaan yang berkualitas	1	Persentase satuan pendidikan umum dengan kekhasan agama, satuan pendidikan keagamaan dan satuan pendidikan pesantren yang menyelenggarakan pendidikan inklusif	Persen	0,03				a. Jumlah madrasah, pesantren, atau satuan pendidikan keagamaan yang menyelenggarakan pendidikan inklusif b. Total jumlah madrasah, pesantren, atau satuan pendidikan keagamaan. c. SK Sekolah Inklusif. d. Foto pembelajaran anak-anak inklusif	Pendma	Madrasah yang memiliki SK Inklusif	Pendma					V								
		2	Persentase satuan pendidikan umum dengan kekhasan agama, satuan pendidikan keagamaan dan satuan pendidikan pesantren yang memperoleh peningkatan sarana prasarana	Persen	6				a. Data jumlah siswa madrasah, pesantren, atau satuan pendidikan keagamaan pada tahun berjalan b. Data jumlah siswa madrasah, pesantren, atau satuan pendidikan keagamaan pada tahun sebelumnya. c. Data by name by address	Pendma/Pontren	Satpen Keagamaan dan Satpen Pesantren yang memenuhi Standart Sarpras	PD Pontren									V				
		3	Persentase peningkatan jumlah siswa pada satuan pendidikan dengan kekhasan agama, satuan pendidikan keagamaan dan satuan pendidikan pesantren	Persen	7,3	2129.QEN.005	BOS MIN	2.856.805.000	a, Data jumlah siswa pada tahun berjalan. b. Data jumlah Siswa pada tahun sebelumnya. c. Data by name by address	Pendma/Pontren	Updating Data EMIS PD Pontren Updating Data EMIS KSKK Pendma	PD Pontren PENDMA						V								v
		4	Persentase Anak Kelas 1 MI/SD/Adi Widyalaya/Mula Dhammasekha yang Pernah Mengikuti PAUD (TK/RA/BA/Taman Seminari/Pratama Widyalaya/Nava Dhammasekha)	Persen	94				a. Jumlah siswa kelas 1 MI, SDTK, Adhi Widyalaya, atau Mula Dhammasekha yang pernah mengikuti PAUD (TK/RA/BA) b. Total jumlah siswa kelas 1 MI, SDTK, Adhi Widyalaya, atau Mula Dhammasekha. c. Data by name by address	Pendma	Updating Data EMIS Pendma	PENDMA							V						
		5	Persentase satuan pendidikan yang menyelenggarakan layanan kesehatan sekolah	Persen	60				a. Jumlah satuan pendidikan yang menyelenggarakan layanan kesehatan sekolah b. Total jumlah satuan pendidikan. c. Foto kegiatan layanan kesehatan	Pendma	Data satuan pendidikan yang memiliki pelayanan UKS	Pendma - Anif Riyanti Pendma - Nurika Nahariyati											V		v
		6	Jumlah anak tidak sekolah yang mengikuti pendidikan kesetaraan pada pesantren	Persen	30				Jumlah anak tidak sekolah yang mengikuti pendidikan kesetaraan. Data by name by address	Pontren	Jumlah Santri ATS pada Pesantren	PD Pontren											V		v
5	Meningkatnya layanan pendidikan yang berkualitas, inklusif, dan berorientasi pada pencapaian kompetensi peserta didik melalui penguatan sistem penilaian pendidikan yang objektif dan akuntabel serta pengembangan perangkat kurikulum yang adaptif dan relevan.	1	Rata-rata nilai asesmen kompetensi tingkat nasional untuk:																					
			a literasi membaca		68				data pendukung nilai asesmen kompetensi tingkat nasional	Pendma		Irfanin Naja													v
			b numerasi		62				data pendukung nilai asesmen kompetensi tingkat nasional	Pendma		Irfanin Naja													v
		2	Persentase satuan pendidikan yang menyusun rencana kerja tahunan berbasis partisipasi komunitas	Persen	94,5				a. Jumlah satuan pendidikan yang menyusun RKT berbasis partisipasi komunitas (KKG, MGMP, dan lain-lain), b. Total jumlah satuan pendidikan. c. Foto kegiatan. d. Hasil RKT	Pendma		Irfanin Naja													v
		3	Persentase satuan pendidikan yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran	Persen	95,2				a. Jumlah satuan pendidikan yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran. b. Jumlah total satuan pendidikan yang menjadi sasaran c. Model integrasi pendidikan karakter dalam pembelajaran d. Foto implementasi pendidikan karakter dalam proses pembelajaran	Pendma	Pendataan satuan pendidikan yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran	Pendma - Anif Riyanti Pendma - Nurika Nahariyati							V					v
		4	Jumlah prestasi yang diraih dari kegiatan ekstrakurikuler	Jumlah	400				Total Prestasi yang Dicapai (data dukung berupa list nama siswa peserta lomba, asal sekolah, cabang lomba yang diikuti, tingkat lomba, prestasi yang didapat, dan foto)	Pendma		Husnin Nihayah													v

		5	Persentase peningkatan nilai karakter siswa melalui kegiatan kepramukaan (disiplin, gotong royong, kepemimpinan, tanggung jawab)	Persen	94				a. Rata-rata nilai karakter siswa setelah mengikuti kegiatan kepramukaan b. Rata-rata nilai karakter siswa sebelum mengikuti kegiatan kepramukaan. c. Data berupa nama siswa, hasil pembelajaran diintegrasikan dengan nilai karakter siswa sebelum dan sesudah mengikuti kegiatan kepramukaan)	Pendma	Data dukung pelaksanaan kegiatan kepramukaan di Satuan Pendidikan	Pendma - Anif Riyanti Pendma - Nurika Nahariyati							V						v
		6	Persentase perangkat kurikulum yang dievaluasi dan dikembangkan untuk mendukung peningkatan mutu pendidikan berbasis cinta kemanusiaan dan pelestarian lingkungan	Persen	94				a. Jumlah perangkat kurikulum yang dievaluasi dan dikembangkan dengan muatan cinta kemanusiaan dan pelestarian lingkungan b. Jumlah total perangkat kurikulum yang ada	Pendma		Irfanin Naja														v
		7	Persentase satuan pendidikan yang terakreditasi minimal B	Persen	68				a. Jumlah MTs/SMPTK/Madyama Widyalaya/Muda Dhammasekha yang terakreditasi minimal peringkat B b. Total jumlah MTs/SMPTK/Madyama Widyalaya/Muda Dhammasekha	Pendma	Data nilai akreditasi lembaga	Nurika Nahariyati	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
		8	Persentase satuan pendidikan unggul yang terselenggara	Persen	16				a. Jumlah satuan pendidikan yang terselenggara sebagai satuan pendidikan unggul b. Total jumlah satuan pendidikan	Pendma	Data nilai akreditasi lembaga	Nurika Nahariyati	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
		9	Persentase siswa yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional	Persen	0,01				a. Jumlah siswa yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional b. Total jumlah siswa. c. Data by name by address. d. Foto kegiatan	Pendma															v
		10	Persentase satuan pendidikan dengan nilai pengelolaan yang partisipatif pada kategori baik	Persen	95				a. Jumlah madrasah dengan nilai pengelolaan partisipatif kategori baik b. Total jumlah madrasah yang dinilai pengelolaannya	Pendma																v
		11	Persentase materi ajar digital (modul, video, e-book) yang tersedia dan digunakan dalam proses pembelajaran	Persen	75				a. Jumlah materi ajar digital yang digunakan dalam pembelajaran b. Jumlah total materi ajar digital yang tersedia	Pendma																v
6	Meningkatnya pemerataan guru dan tenaga kependidikan pada satuan Pendidikan.	1	Persentase guru yang memiliki sertifikat pendidik	Persen	63				a. Jumlah guru madrasah/agama yang memiliki sertifikat pendidik b. Total jumlah guru madrasah/agama	Pendma/PAIS	Data Guru PAI pada aplikasi SIAGA dan EMIS PAI ,data Sertifikat Pendidik GPAI yang telah terverifikasi	PAIS	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
		2	Rasio guru satuan pendidikan terhadap siswa yang memenuhi SNP	Rasio	01:25				1 : (Jumlah siswa / Jumlah guru) (Hasil rasio kemudian dibandingkan dengan rasio maksimal sesuai SNP pada masing-masing jenjang)	Pendma	Rasio guru satuan pendidikan terhadap siswa yang memenuhi SNP														v
		3	Persentase tenaga kependidikan lainnya yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal	Persen	53				a. Jumlah tenaga kependidikan lainnya yang memiliki kualifikasi pendidikan minimal S1 dan sertifikasi kompetensi b. Total jumlah tenaga kependidikan lainnya	Pendma	Persentase tenaga kependidikan lainnya yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal	Pendma													v
		4	Persentase Guru Agama yang memiliki sertifikat pendidik	Persen	60				a. Jumlah guru agama yang memiliki sertifikat pendidik b. Total jumlah guru agama	PAIS	Data Guru PAI pada aplikasi SIAGA dan EMIS PAI ,data Sertifikat Pendidik GPAI yang telah terverifikasi	PAIS	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
		5	Persentase guru yang memperoleh nilai rapor hasil Asesmen Kompetensi Guru (AKG) minimal predikat terampil	Persen	70				a. Jumlah guru yang memperoleh nilai rapor hasil AKG minimal predikat terampil b. Total jumlah guru yang mengikuti AKG	Pendma/PAIS	Data Asesmen Kompetensi Guru PAI DPK Kemenag (SKP , Angka Kredit Guru PAI DPK Kemenag)	PAIS	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
		6	Persentase Kepala satuan pendidikan yang memperoleh nilai rapor hasil Asesmen Kompetensi Kepala Sekolah (AKK) minimal predikat terampil	Persen	85				a. Jumlah Kepala Madrasah yang memperoleh nilai rapor hasil AKK minimal predikat terampil b. Total Kepala Madrasah yang mengikuti AKK	Pendma	Data Kepala satuan pendidikan yang memperoleh nilai rapor hasil Asesmen Kompetensi Kepala Sekolah (AKK) minimal predikat terampil	Pendma													v
		7	Persentase guru dan tenaga kependidikan yang memperoleh nilai moderasi beragama pada rapor hasil Asesmen Kompetensi minimal baik	Persen	80				a. Jumlah guru dan tenaga kependidikan yang memperoleh nilai moderasi beragama minimal kategori baik pada rapor hasil Asesmen Kompetensi b. Total guru dan tenaga kependidikan yang mengikuti Asesmen Kompetensi	Pendma/PAIS	Data Guru PAI yang mengikuti Asesment Nasional Literasi Dasar Beragama (ANLDB) , Diklat dan Workshop Peningkatan Kompetensi Guru PAI	PAIS	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
		8	Persentase pengawas yang memperoleh nilai rapor hasil Asesmen Kompetensi Pengawas (AKP) minimal predikat terampil	Persen	81				a. Jumlah pengawas madrasah yang memperoleh nilai rapor hasil AKP minimal predikat terampil b. Total pengawas madrasah yang mengikuti AKP	Pendma	Data pengawas yang memperoleh nilai rapor hasil Asesmen Kompetensi Pengawas (AKP) minimal predikat terampil	Pendma													v

		9	Persentase guru yang meningkat jenjang karir	Persen	15				a. Jumlah guru yang naik jenjang karir dalam periode tertentu b. Total guru pada periode yang sama	Pendma/PAIS	Data Guru PAI DPK Kemenag yang meningkat jenjang Karir (SKP , Angka Kredit Guru PAI DPK Kemenag)	Pendma/PAIS	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
		10	Persentase Pengawas yang meningkat jenjang karir	Persen	14				a. Jumlah pengawas satuan pendidikan yang meningkat jenjang karir dalam periode tertentu b. Total pengawas satuan pendidikan pada periode yang sama	Pendma/PAIS	Data Pengawas Kemenag yang meningkat jenjang Karir	Pendma/PAIS	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
		11	Persentase peningkatan jumlah lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG)	Persen	20				a. jumlah lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) tahun berjalan b. jumlah lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) tahun sebelumnya	Pendma/PAIS	Data Guru PAI pada aplikasi SIAGA dan EMIS PAI ,data Sertifikat Pendidik GPAI yang telah terverifikasi	PAIS	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
		12	Persentase rekomendasi pengadaan dan pemerataan guru agama berbasis rencana kebutuhan yang diterbitkan	Persen	30				a. Jumlah rekomendasi pengadaan dan pemerataan guru agama yang diterbitkan berbasis rencana kebutuhan b. Total rencana kebutuhan guru agama yang telah disusun dan siap ditindaklanjuti	PAIS	Data Guru PAI pada aplikasi SIAGA Pendis	PAIS													V
BIDANG TATA KELOLA																										
7	Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran	1	Nilai Kinerja Anggaran	Nilai	92	2100.EBA.994	pembayaran gaji dan tunjangan ASN Fungsi Agama	8.169.132.000	a. Nilai dari Kemenkeu (SMART DJA) b. SPM pembayaran gaji dan tunjangan-tunjangan	Subbag TU/Keuangan/Perencana	Pembayaran Uang Makan PNS dan PPPK	Siti Malikah	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
						2102.EBD.952	(Penyusunan Rencana Program) anggaran diblokir	4.599.000			Pembayaran Gaji Induk PNS dan PPPK	Ismiati	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
						2102.EBD.953	(Pemantauan dan Evaluasi) anggaran diblokir	4.599.000			Pembayaran Tunjangan Kinerja PNS dan PPPK	Ismiati	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
						6708.EBA.994	pembayaran gaji dan tunjangan ASN Fungsi Pendidikan	79.787.476.000			Laporan Penyusunan Rencana Anggaran seluruh satker	Najib Dahlan										V		
											Laporan NKA aplikasi SMART DJA	Najib Dahlan	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
											Laporan E-Monev Bappenas	Fiatmi Febriliana dan Intokowati	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
											Pembayaran Tunjangan Kinerja dan Profesi Guru PNS dan PPPK	Dedi Taufiq Rahman	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
											Pembayaran Gaji PPNPN	Dedi Taufiq Rahman	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
8	Meningkatnya kualitas penerapan Reformasi Birokrasi	1	Persentase laporan kinerja satuan kerja sesuai standar	Persen	77		(Pembinaan Ortala) anggaran diblokir	4.599.000	Sesuai KMA 1807 Tahun 2025	Subbag TU/Ortala/Perencana	Dokumen Perjanjian Kinerja semua satker	Najib Dahlan	V												
											Laporan capaian realisasi anggaran triwulanan	Najib Dahlan				V			V			V			V
											Laporan Capaian Kinerja Triwulanan	Fiatmi Febriliana				V			V			V			V
											Laporan Evaluasi Capaian Kinerja Triwulanan	Fiatmi Febriliana				V			V			V			V
											Laporan SIPKA Triwulanan	Fiatmi Febriliana				V			V			V			V
											Laporan Tindak lanjut Hasil Evaluasi Capaian Kinerja	Intokowati				V			V			V			V
											Laporan Rekomendasi Atas Hasil Tindak Lanjut Evaluasi Capaian Kinerja	Intokowati				V			V			V			V
											LKJ Tahunan	Intokowati													V
		2	Nilai Pembangunan Zona Integritas diatas 75	Nilai	80				Jumlah Satuan Kerja Kementerian Agama Tulungagung yang Memperoleh Nilai Pembangunan ZI ≥75	Subbag TU	Pelayanan Masyarakat /Instansi/ Lembaga/ Satker secara offline	Nurul Hidayah PTSP	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
											Tugas kedinasan yang diperintahkan atasan guna menigkatkan kualitas pelayanan,profesionalisme ASN dan kemampuan kerjasama dalam teamwork	Nurul Hidayah PTSP	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
											Pelayanan Masyarakat /Instansi/ Lembaga/ Satker secara offline	Tisna Bagus Ruriawan RESEPSIONIS	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
											Pelaksanaan SPAK dan SPKP, Kepatuhan pelaporan LKHAN dan LKHPN	Siti Fatimah	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
											Dokumen bukti fisik pelaksanaan area pengawasan	Najib Dahlan	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
											Dokumen bukti fisik pelaksanaan area akuntabilitas	Intokowati, Fiatmi Febriliana	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
9	Meningkatnya kualitas tata kelola keuangan dan BMN	1	Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	Nilai	80				Rumus perhitungan dilakukan oleh Kementerian Keuangan (SMART DJA)	Subbag TU/Keuangan/Perencana	Laporan Capaian Output/Kinerja Anggaran	Siti Zuhriyah	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
											Dokumen Revisi Halaman III DIPA semua eselon	Najib Dahlan		V		V			V			V			
		2	Persentase penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan	Persen	70				a. Jumlah rekomendasi hasil pemeriksaan yang telah ditindaklanjuti b. Jumlah seluruh rekomendasi hasil pemeriksaan c. Laporan Penyelesaian TLHP	Subbag TU/Ortala/keuangan/perencana/seluruh seksi	Penyelesaian TLHP	Riyan	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
		3	Persentase Laporan Keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu	Persen	95	2100.EBD.955	(Pembinaan Keuangan) anggaran diblokir	4.599.000	Jumlah total satuan kerja yang wajib menyusun Laporan Keuangan dan Jumlah satuan kerja yang menyusun Laporan Keuangan sesuai standar dan tepat waktu	Subbag TU/Keuangan	Laporan Keuangan Semester I	Siti Zuhriyah	V	V	V	V	V	V							
						2103.EBA.994.002.C	Honor Pengelola SAI	10.200.000			Laporan Keuangan Semester II	Siti Zuhriyah							V	V	V	V	V	V	V
											Rekonsiliasi SAKTI - SPAN	Siti Zuhriyah	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
											Laporan BMN Semester 1	Riyan	V	V	V	V	V	V							
											Laporan BMN Semester 2	Riyan							V	V	V	V	V	V	V
											Input Persediaan dan aset	Riyan	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
											Penatausahaan BMN	Riyan	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
		4	Persentase Satuan Kerja yang menerapkan Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK)	Persen	75	2135.EBD.955	Pembinaan Pengelolaan Keuangan Madrasah (Anggaran diblokir)	8.350.000	Jumlah satuan kerja yang telah menerapkan PIPK sesuai pedoman	Subbag TU/Keuangan	Penerapan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan	Siti Zuhriyah	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

		5	Persentase Satuan Kerja yang menyusun RKBMN tepat waktu	Persen	75	2135.EBA.956.051.A	Pembinaan Pengelolaan BMN pada Madrasah (anggaran diblokir)	8.350.000	a. Jumlah satuan kerja yang menyusun RKBMN tepat waktu b. Jumlah total satuan kerja yang wajib menyusun RKBMN	Subbag TU/Keuangan	Usulan RKBMN tepat waktu dan sesuai SBSK	Dodot, Riyan														v
10	Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai).	1	Indeks Profesionalisme ASN	Indeks	76	2099.EBC.954	(Pembinaan Kepegawaian) anggaran diblokir	4.599.000	a. Menggunakan Instrumen yang disusun BKN. b. Laporan per triwulan	Subbag TU/Kepegawaian/seluruh ASN	Pengelola Diklat/pelatihan dan pengembangan diri, Jenjang Pendidikan, proses Ijin Belajar, Pencantuman Gelar,Pengelola Aturan dan Hukuman Disiplin, Pengelola Pusaka, Tugas lain yang berkaitan kepegawaian,Konsultasi Kepegawaian dari Satker KUA, MAN, MTsN,MIN	Wamaddatur Rohmah, Aulia Muttaqin, Arina , Dewi, Lilik, Zainul Azkiya' Zinan	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	v
		2	Persentase satuan kerja yang memiliki rencana kebutuhan pegawai dan rencana pengadaan SDM Aparatur (ASN) sesuai kebutuhan	Persen	64				Menggunakan Instrumen yang disusun oleh BKN dan Kemenpanrb	Subbag TU/Kepegawaian	Anjab Abk, Analisa Kebutuhan, Bezzeting,Data Pensiun Pegawai,Data Kemampuan Keuangan Negara, Perubahan Struktur Organisasi, Penyelesaian Tenaga Non ASN,Penempatan Pegawai	Arina, Rohmah, Aulia, Dewi, Zainul, Lilik Nur Aini	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	v
		3	Jumlah ASN yang memperoleh penghargaan pegawai teladan / Inspiratif	Jumlah	5				Menggunakan Instrumen yang disusun oleh Kemenag	Subbag TU/Kepegawaian	Proses Usul Kenaikan Pangkat, Satya Lancana,KGB, Tunjangan Kinerja (generate Absensi Kehadiran),Jaminan Pensiun, Promosi Jabatan, Konsultasi dari Satker KUA, MAN, MTsN, MIN	Rohmah, Arina, Aulia, Dewi, Zainul, Lilik Nur Aini	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	v
11	Meningkatnya kualitas layanan dan bantuan hukum	1	Persentase kasus hukum yang terselesaikan	Persen	77	2098.EBA.969	(Pembinaan Hukum) anggaran diblokir	4.599.000	a. Jumlah kasus hukum yang terselesaikan b. Jumlah kasus hukum	Subbag TU/seluruh seksi																v
		2	Persentase rekomendasi izin orang asing	Persen	92				a. Jumlah rekomendasi izin orang asing yang diterbitkan b. Jumlah rekomendasi izin orang asing	Subbag TU/Bimais																v
12	Meningkatnya kualitas pengelolaan tata persuratan, arsip dan layanan pengadaan barang jasa	1	Persentase Digitalisasi Arsip dan mudah di akses	Persen	50	2103.EBA.962	(Pembinaan Kearsipan) anggaran diblokir	4.599.000	a. Jumlah arsip yang telah didigitalisasi dan dapat diakses dengan mudah b. Jumlah total arsip yang seharusnya didigitalisasi	Subbag TU/Umum/Arsiparis/ptsp/seluruh seksi	Pendataan surat masuk dan keluar, pembuatan surat dinas dan updating data wakaf dan zakat		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	v
											Daftar Berkas dan Daftar Isi	Arsiparis - Anif Riyanti	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	v
											Berkas arsip digital beserta data	Arsiparis - Aim Zainul Umah												
											Pendataan surat masuk dan keluar, pembuatan surat dinas Seksi PAIS	Siti Indahyatin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	v
											Pendataan arsip-arsip Perencana	Fiatmi Febriliana	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	v
		2	Persentase sarana dan prasarana perkantoran yang dikembangkan berbasis roadmap	Persen	68	2103.EBA.994.002.C	Pemeliharaan Gedung dan mesin	*117.437.000*	a. Jumlah kegiatan pengembangan sarana dan prasarana yang sesuai dengan roadmap b. Jumlah total kegiatan pengembangan sarana dan prasarana	Subbag TU/Umum															v
13	Meningkatnya layanan informasi dan dokumentasi	1	Tingkat kematangan penyelenggaraan PPID	Tingkat	80				Menggunakan instrumen dari Komisi Informasi	Subbag TU/Humas/Protokoler/Arsipar is/semua seksi	Layanan penyelenggaraan PPID	Humas	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	v
											Bukti pendukung dari penyelenggaraan PPID (dokumentasi dan data dukung lainnya)	Arsiparis - Anif Riyanti Arsiparis - Aim Zainul Umah	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	v
											surat masuk (baik internal maupun eksternal) dan verifikasi layanan secara online serta mendistribusikan ke bagian yang menangani	Nurul Hidayah PTSP	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	v
											surat masuk (baik internal maupun eksternal) dan verifikasi layanan secara online serta mendistribusikan ke bagian yang menangani	Hanik Karoroh PTSP	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	v
		2	Persentase peningkatan jumlah konten keagamaan dan pendidikan yang dipublikasi	Persen	20	2106.EBA.958	(Pembinaan Humas) Anggaran diblokir	4.599.000	a. Jumlah konten keagamaan dan pendidikan yang dipublikasi pada tahun berjalan b. Jumlah konten keagamaan dan pendidikan yang dipublikasi pada tahun sebelumnya	Subbag TU/Humas/Bimais/Pendis	Publikasi konten keagamaan dan pendidikan	Humas	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	v
14	Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi	1	Persentase data statistik yang dipublikasi	Persen	2				Jumlah data statistik yang dipublikasi dan data statistik yang ada	Subbag TU/Umum/semua seksi	Tersusunya Data Statistik yang akurat	evi sulfitriani	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	v
											Laporan Rekap PTSP softcopy/ hardcopy	Nurul Hidayah PTSP	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	v
											Laporan Rekap PTSP softcopy/ hardcopy	Hanik Karoroh PTSP	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	v
15	Meningkatnya Layanan Prima Bidang Pendidikan	1	Persentase pemanfaatan anggaran bidang pendidikan yang sesuai dengan capaian output	Persen	75				a. Nilai anggaran yang digunakan sesuai dengan output yang tercapai b. Total anggaran bidang pendidikan yang direalisasikan	Pendma/Pais/Pontren	Layanan Bidang Pendidikan yang sesuai dengan capaian output		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	v
		2	Persentase peningkatan kinerja Kementerian Agama	Persen	0,7				a. Nilai kinerja Kementerian Agama pada tahun berjalan b. Nilai kinerja Kementerian Agama pada tahun	Subbag TU/Ortala/semua seksi	Laporan Perbandingan Kinerja tahun sebelumnya dengan tahun berjalan	Fiatmi Febriliana												v
											LKJ Tahunan	Intokowati												v
		3	Persentase kebijakan prioritas bidang pendidikan yang disampaikan melalui media	Persen	10				a. Jumlah kebijakan prioritas bidang pendidikan yang telah disampaikan melalui media b. Jumlah total kebijakan prioritas bidang pendidikan yang ditetapkan	Pendma/Pais/Pontren/Humas/Bimais	Prioritas bidang pendidikan yang dipublikasikan melalui media/penyampaian informasi	PD Pontren, Humas	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	v

		4	Persentase peningkatan akses dan kualitas informasi dan publikasi program/kebijakan prioritas bidang pendidikan yang disampaikan melalui media	Persen	10				a. Nilai capaian akses dan kualitas informasi tahun berjalan b. Nilai capaian akses dan kualitas informasi tahun sebelumnya	Pendma/Pais/Pontren/Humas/Bimais		Humas	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
		5	Persentase pemenuhan infrastruktur dari layanan dukungan TIK	Persen	70				a. Jumlah kebutuhan infrastruktur TIK yang telah terpenuhi b. Jumlah total kebutuhan infrastruktur TIK yang direncanakan	Pendma/Pais/Pontren/umum															v
		6	Persentase ketersediaan data prioritas yang selaras dengan indikator RPJMN dan Renstra	Persen	71				a. Jumlah data prioritas yang tersedia dan selaras dengan indikator RPJMN dan Renstra b. Jumlah total data yang	Subbag TU/Perencana/semua seksi	Dokumen Rencana Kinerja Tahunan	Najib Dahlan	V												
											Data-Data Penyusunan Pagu Indikatif dan Pagu Alokasi	Fiatmi Febriliana	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	v
											Dokumen Rencana AKSI	Intokowati	V												
		7	Nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran	Nilai	93	2103.EBA.994.002.A	Operasional Perkantoran	265.007.000	Nilai dari Kementerian Keuangan (SMART DJA)	Subbag TU/Keuangan/Perencana/semua seksi	Dokumen Revisi DIPA semua eselon	Najib Dahlan	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
						2103.EBA.994.002.B	Honor PPNPN	210.509.000			Laporan Nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran SMART DJA Triwulanan	Najib Dahlan				V			V			V		v
						6708.EBA.994.002	Operasional Perkantoran Fungsi Pendidikan	181.134.000					V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	v
						2125.EBA.994.002.A	Operasional Perkantoran Bimais	*31.929.000*					V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	v
						2125.EBA.994.002.D	Operasional lintas sektor bimais	4.000.000					V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	v
						2125.EBA.994.002.F	Operasional KUA	836.174.000					V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	v
						2135.EBA.994.002	Operasional Pendis	759.550.000					V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	v

LAMPIRAN IV : MATRIK RENCANA PENARIKAN DANA 2026

NO	NAMA KEGIATAN	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH (Rp)	Blokir	Rencana Realisai Anggaran (Rp)											
						Januari	Pebruari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktpber	Nopember	Desember
SEKRETARIAT JENDERAL																	
025.01.DC	Program Kerukunan Umat dan Layanan Kehidupan Beragama			50.000.000													
5620	Pembinaan Kerukunan Hidup Umat Beragama			50.000.000													
5620.QDB	Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga[Base Line]	1.0 Lembaga, Unit Kerja, Tim		50.000.000													
	Lokasi : KAB. TULUNGAGUNG																
5620.QDB.001	**FKUB Daerah yang Melakukan Pencegahan, Advokasi, dan Mitigasi Konflik**	**1.0 Lembaga**		**50.000.000**													
055	**Operasional FKUB Tingkat Kabupaten/Kota**			**50.000.000**													
A	*Operasional FKUB Kabupaten*			*50.000.000*								50000000					
025.01.WA	Program Dukungan Manajemen			88.777.687.000													
2098	Pembinaan Administrasi Hukum dan KLN			4.599.000													
2098.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal[Base Line]	1.0 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit		4.599.000													
	Lokasi : KAB. TULUNGAGUNG																
2098.EBA.969	**Layanan Bantuan Hukum**	**1.0 Layanan**		**4.599.000**													
052	**Pembinaan di Bidang Hukum**			**4.599.000**													
A	*Pembinaan Administrasi Bidang Hukum*			*4.599.000*	*4.599.000*												4599000
2099	Pembinaan Administrasi Kepegawaian			4.599.000													
2099.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal[Base Line]	70.0 Orang, Layanan, Rekomendasi		4.599.000													
	Lokasi : KAB. TULUNGAGUNG																
2099.EBC.954	**Layanan Manajemen SDM**	**70.0 Orang**		**4.599.000**													
059	**Sistem dan Layanan Informasi Kepegawaian**			**4.599.000**													
A	*Sosialisasi Penggunaan Sistem Informasi dan Layananan Kepegawaian*			*4.599.000*	*4.599.000*												4599000
2100	Pembinaan Administrasi Keuangan dan BMN			8.173.731.000													
2100.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal[Base Line]	1.0 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit		8.169.132.000													
	Lokasi : KAB. TULUNGAGUNG																
2100.EBA.994	**Layanan Perkantoran**	**1.0 Layanan**		**8.169.132.000**													
001	**Gaji dan Tunjangan**			**8.169.132.000**			918.262.000	1.616.861.000	894.091.000	937.289.000	1.330.669.000	592.814.000	326.481.000	326.481.000	326.481.000	326.481.000	573.222.000
A	*Pembayaran gaji dan tunjangan*			*4.640.553.000*													
511129	Belanja Uang Makan PNS			815.233.000													
	(KPPN.150-Blitar)																
	- Belanja Uang Makan PNS [1 th]	1.0 th		815.233.000			50454000	45.028.000	42368000	60.148.000	60.148.000	60.148.000	60.148.000	60.148.000	60.148.000	60.148.000	256.347.000
512411	Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)			3.825.320.000													
	(KPPN.150-Blitar)																
	- Tunjangan Kinerja PNS	1.0 th		3.825.320.000			257.000.000	566.557.000	254.000.000	266.333.000	566.557.000	532.666.000	266.333.000	266.333.000	266.333.000	266.333.000	316.875.000
B	*Pembayaran Gaji dan Tunjangan PPPK*			*3.528.579.000*													
511628	Belanja Uang Makan PPPK			567.584.000													
	(KPPN.150-Blitar)																
	- Belanja Uang Makan PPPK	1.0 th		567.584.000			116515000	105384000	110.000.000	116515000	119170000						
512414	Belanja Pegawai Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja PPPK			2.960.995.000													
	(KPPN.150-Blitar)																
	- Belanja Pegawai Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja PPPK	1.0 th		2.960.995.000			494.293.000	899.892.000	487.723.000	494.293.000	584.794.000						
2100.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal[Base Line]	1.0 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi		4.599.000													
	Lokasi : KAB. TULUNGAGUNG																
2100.EBD.955	**Layanan Manajemen Keuangan**	**1.0 Dokumen**		**4.599.000**													
051	**Penyusunan Laporan Keuangan**			**4.599.000**													
A	*Pembinaan penyusunan laporan keuangan*			*4.599.000*	*4.599.000*												4599000
2101	Pembinaan Administrasi Organisasi dan Tata Laksana			4.599.000													
2101.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal[Base Line]	1.0 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit		4.599.000													
	Lokasi : KAB. TULUNGAGUNG																
2101.EBA.960	**Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal**	**1.0 Layanan**		**4.599.000**													
055	**Pembinaan Organisasi dan Tatalaksana**			**4.599.000**													
A	*Pembinaan Organisasi dan Tata Laksana*			*4.599.000*	*4.599.000*												4599000
2102	Pembinaan Administrasi Perencanaan			9.198.000													
2102.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal[Base Line]	2.0 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi		9.198.000													
	Lokasi : KAB. TULUNGAGUNG																

2102.EBD.952	**Layanan Perencanaan dan Penganggaran**	**1.0 Dokumen**		**4.599.000**													
051	**Penyusunan Rencana Program**			**4.599.000**													
A	*Penyusunan Rencana Program dan Anggaran*			*4.599.000*	*4.599.000*												4599000
2102.EBD.953	**Layanan Pemantauan dan Evaluasi**	**1.0 Dokumen**		**4.599.000**													
055	**Pengembangan Tenaga Teknis Perencana**			**4.599.000**													
A	*Pengembangan SDM Perencanaan*			*4.599.000*	*4.599.000*												4599000
2103	Pembinaan Administrasi Umum			607.752.000													
2103.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal[Base Line]	2.0 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit		607.752.000													
	Lokasi : KAB. TULUNGAGUNG																
2103.EBA.962	**Layanan Umum**	**1.0 Layanan**		**4.599.000**													
052	**Pengelolaan Arsip dan Persuratan**			**4.599.000**													
A	*Pembinaan tata kelola arsip dan persuratan*			*4.599.000*	*4.599.000*												4599000
2103.EBA.994	**Layanan Perkantoran**	**1.0 Layanan**		**603.153.000**													
002	**Operasional dan Pemeliharaan Kantor**			**603.153.000**		3386000	67945389	41937600	64927050	100155400	29905400	57514650	29302400	29905400	68819650	29905400	79448661
A	*Operasional Perkantoran*			*265.007.000*													
521111	Belanja Keperluan Perkantoran			15.307.000													
	(KPPN.150-Blitar)																
	- belanja keperluan sehari-hari perkantoran	1.0 th	7.057.000	7.057.000			247000	600000	600000	600000	600000	600000	600000	600000	600000	600000	1410000
	- belanja jamuan tamu	1.0 th	5.000.000	5.000.000				450000	450000	450000	450000	450000	450000	450000	450000	450000	950000
	- Belanja langganan majalah/koran	1.0 th	3.000.000	3.000.000				245000	245000	245000	245000	245000	245000	245000	245000	245000	795000
	- Belanja langganan biaya pos	1.0 th	250.000	250.000						250000							
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja			70.800.000													
	(KPPN.150-Blitar)																
	- Honorarium Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran (pagu dana di atas Rp100 miliar s.d	12.0 OB	1.680.000	20.160.000					5040000			5040000			5040000		5040000
	- Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen (pagu dana di atas Rp100 miliar s.d. Rp25	12.0 OB	1.620.000	19.440.000					4860000			4860000			4860000		4860000
	- Honorarium Pejabat Penguji Tagihan Penandatangan Spm (pagu dana di atas R	12.0 OB	840.000	10.080.000					2520000			2520000			2520000		2520000
	- Honorarium Bendahara Pengeluaran (pagu dana di atas Rp100 miliar s.d. Rp250 r	12.0 OB	740.000	8.880.000					2220000			2220000			2220000		2220000
	- Honorarium Staf Pengelola (pagu dana di atas Rp100 miliar s.d. Rp250 miliar)	24.0 OB	510.000	12.240.000					3060000			3060000			3060000		3060000
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi			30.000.000													
	(KPPN.150-Blitar)																
	- atk/alat kebersihan	1.0 th	30.000.000	30.000.000			16195000								13805000		
522111	Belanja Langganan Listrik			65.600.000													
	(KPPN.150-Blitar)																
	- Belanja Langganan Listrik	12.0 bln	3.495.000	41.940.000		3386000	3276158	2573100	3386000	3386000	3386000	3386000	3386000	3386000	3386000	3386000	5616742
	- Tambah Daya Listrik	1.0 th	23.000.000	23.000.000			23000000										
522112	Belanja Langganan Telepon			1.200.000													
	(KPPN.150-Blitar)																
	- Belanja Langganan Telepon	12.0 bln	100.000	1.200.000													1200000
522113	Belanja Langganan Air			7.200.000													
	(KPPN.150-Blitar)																
	- Belanja Langganan Air	12.0 bln	655.000	7.860.000				1282000	651000	651000	651000	651000	651000	651000	651000	651000	1370000
522119	Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya			41.400.000													
	(KPPN.150-Blitar)																
	- Belanja langganan internet	12.0 bln	3.450.000	41.400.000				6866000	3433000	3433000	3433000	3433000	3433000	3433000	3433000	3433000	7070000
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa			31.500.000				6853000	2625000	2625000	2625000	2625000	2022000	2625000	2625000	2625000	4250000
	(KPPN.150-Blitar)																
	- Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Pejabat Negara/Pejabat Eselon I (JAWA TIMU	15.0 OH	500.000	7.500.000													
	- Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota (Jawa Timur) [2 org x 3 keg x 1 hr x 10 blr	60.0 OH	155.000	9.300.000													
	- Satuan biaya transportasi darat dari Surabaya ke Tulungagung [2 org x 3 keg x 10 bl	60.0 OK	245.000	14.700.000													
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota			2.000.000													
	(KPPN.150-Blitar)																
	- Satuan Biaya Transport Kegiatan Dalam Kabupaten/Kota Pergi Pulang (PP) [1 org x	20.0 OK	100.000	2.000.000					500000			500000			500000		500000
B	*Honor PPPK Paruh Waktu, Outsourcing Kebersihan, Keamanan/FO*			*210.509.000*													
521111	Belanja Keperluan Perkantoran			210.509.000													
	(KPPN.150-Blitar)																
	- Honorarium PPPK Paruh Waktu [3 org x 14 bln]	42.0 OB	2.470.800	103.773.000			19927231	9265500	14824800	7412400	7412400	7412400	7412400	7412400	7412400	7412400	7868669
	- Honorarium Penjaga malam/keamanan [1 org x 13 bln]	13.0 OB	1.700.000	22.100.000			1700000	5100000	1700000	1700000	1700000	1700000	1700000	1700000	1700000	1700000	1700000
	- Honorarium Front Office/PTSP [1 org x 13 bln]	13.0 OB	1.800.000	23.400.000			3600000	3600000	1800000	1800000	1800000	1800000	1800000	1800000	1800000	1800000	1800000
	- Honorarium Petugas Kebersihan dan Pramubakti Jawa Timur [2 org x 12 bln]	24.0 OB	2.551.500	61.236.000				5103000	5103000	5103000	5103000	5103000	5103000	5103000	5103000	5103000	15309000
C	*Honor Pengelola SAI*			*10.200.000*													
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja			10.200.000													
	(KPPN.150-Blitar)																
	- Honorarium Penanggung Jawab (UAKPA/Barang)	12.0 OB	200.000	2.400.000					600000			600000			600000		600000
	- Honorarium Koordinator (UAKPA/Barang)	12.0 OB	200.000	2.400.000					600000			600000			600000		600000
	- Honorarium Ketua/Wakil Ketua (UAKPA/Barang)	12.0 OB	150.000	1.800.000					450000			450000			450000		450000
	- Honorarium Anggota/Petugas (UAKPA/Barang)	24.0 OB	150.000	3.600.000					900000			900000			900000		900000
D	*Pemeliharaan gedung dan mesin*			*117.437.000*													

523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan			70.000.000													
	(KPPN.150-Blitar)																
	- Pemeliharaan Gedung/Bangunan Kantor Tidak Bertingkat (Jawa Timur)	700.0 M2	100.000	70.000.000						70000000							
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin			47.437.000													
	(KPPN.150-Blitar)																
	- Biaya Pemeliharaan dan Operasional Kendaraan Roda 2 (Jawa Timur)	3.0 UNIT	3.479.000	10.437.000					2609250			2609250			2609250		2609250
	- Pemeliharaan Personal Computer/Notebook	10.0 UNIT	700.000	7.000.000					1750000			1750000			1750000		1750000
	- Biaya Pemeliharaan dan Operasional Kendaraan Roda 4 (Jawa Timur)	1.0 UNIT	30.000.000	30.000.000					5000000	2500000	2500000	5000000	2500000	2500000	2500000	2500000	5000000
2106	Pembinaan Administrasi Informasi Keagamaan dan Kehumasan			4.599.000													
2106.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal[Base Line]	1.0 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit		4.599.000													
	Lokasi : KAB. TULUNGAGUNG																
2106.EBA.958	**Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi**	**1.0 Layanan**		**4.599.000**													
052	**Kampanye/Edukasi Publik**			**4.599.000**													
A	*Sosialisasi Layanan dan Program Kehumasan*			*4.599.000*	*4.599.000*												4599000
521211	Belanja Bahan			3.399.000													
	(KPPN.150-Blitar)																
	- Snack Rapat Biasa JAWA TIMUR [73 org x 1 keg]	73.0 OK	15.000	1.095.000													
	- Makan Rapat Biasa JAWA TIMUR [73 org x 1 keg]	73.0 OK	30.000	2.190.000													
	- penggandaan dan penyusunan laporan	1.0 dok	114.000	114.000													
522151	Belanja Jasa Profesi			1.200.000													
	(KPPN.150-Blitar)																
	- Honorarium Narasumber (Pejabat Eselon III) [1 org x 4 jpl x 1 keg]	4.0 OJ	300.000	1.200.000													
6708	Dukungan Manajemen Pendidikan			79.968.610.000													
6708.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal[Output Baru - Perubahan Kebijakan]	1.0 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit		79.968.610.000													
	Lokasi : KAB. TULUNGAGUNG																
6708.EBA.994	**Layanan Perkantoran**	**1.0 Layanan**		**79.968.610.000**													
001	**Gaji dan Tunjangan**			**79.787.476.000**		0	1300984880	4559320539	5568702500	5600174421	10272508842	5600174421	5600174421	5600174421	5407177021	5201415921	25076668613
A	*Pembayaran Gaji dan Tunjangan*			*60.463.655.000*													
511129	Belanja Uang Makan PNS			7.926.120.000													
	(KPPN.150-Blitar)																
	- Belanja Uang Makan PNS	1.0 th	7.926.120.000	7.926.120.000			62219800	0 547610000	635832000	635832000	635832000	635832000	635832000	635832000	635832000	635832000	1669656000
511152	Belanja Tunjangan Profesi Guru			49.221.778.000													
	(KPPN.150-Blitar)																
	- Belanja Tunjangan Profesi Guru PNS Madrasah	1.0 THN	39.888.058.000	39.888.058.000				8,255,978,725	2571668000	2571668000	5143336000	2571668000	2571668000	2571668000	2571668000	2571668000	16743046000
	- Belanja Tunjangan Profesi Guru PNS PAI	1.0 THN	9.333.720.000	9.333.720.000				1,372,073,660	730351500	730351500	1460703000	730351500	730351500	730351500	730351500	730351500	2760556500
512411	Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)			3.315.757.000													
	(KPPN.150-Blitar)																
	- Tukin PNS	1.0 th	2.585.783.000	2.585.783.000			153899959	354451198	150328000	178000000	356000000	178000000	178000000	178000000	178000000	178000000	503103843
	- Selisih Tukin PNS	1.0 th	729.974.000	729.974.000													72997400
B	*Pembayaran Gaji dan Tunjangan PPPK*			*19.323.821.000*													
511628	Belanja Uang Makan PPPK			3.201.205.000													
	(KPPN.150-Blitar)																
	- Belanja Uang Makan PPPK	1.0 TH	3.201.205.000	3.201.205.000			282797000	251923000	292008000	292008000	292008000	292008000	292008000	292008000	292008000	292008000	330421000
511634	Belanja Tunjangan Profesi Guru - PPPK			12.279.248.000													
	(KPPN.150-Blitar)																
	- Belanja Tunjangan Tenaga Pendidik PPPK Pendma	1.0 TH	7.643.503.000	7.643.503.000				1765968390	551466500	551466500	1102933000	551466500	551466500	551466500	551466500	551466500	914336110
	- Belanja Tunjangan Tenaga Pendidik PPPK PAIS	1.0 TH	4.635.745.000	4.635.745.000				1638674400	398758500	398758500	797517000	398758500	398758500	398758500	205761100		
512414	Belanja Pegawai Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja PPPK			3.843.368.000													
	(KPPN.150-Blitar)																
	- Belanja Pegawai Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja PPPK	1.0 TH	3.799.033.000	3.799.033.000			242089921	693550,914	238290000	242089921	484179842	242089921	242089921	242089921	242089921	242089921	1425575160
	- Belanja Pegawai Selisih Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja PPPK	1.0 TH	44.335.000	44.335.000													44335000
002	**Operasional dan Pemeliharaan Kantor**			**181.134.000**		0	35100000	0	0	0	0	31000000	60000000	47734000	7300000	0	0
A	*Operasional Fungsi Pendidikan*			*181.134.000*													
521111	Belanja Keperluan Perkantoran			48.300.000													
	(KPPN.150-Blitar)																
	- belanja keperluan sehari-hari perkantoran	1.0 th	23.300.000	23.300.000								16000000			7300000		
	- belanja pendukung zona integritas	1.0 th	25.000.000	25.000.000								15000000		10000000			
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi			26.034.000													
	(KPPN.150-Blitar)																
	- atk pendidikan	1.0 th	26.034.000	26.034.000										26.034.000			
522141	Belanja Sewa			46.800.000													
	(KPPN.150-Blitar)																
	- Sewa Kendaraan Roda 4/Minibus Operasional Kantor dan/atau Lapangan (Jawa Ti	8.0 BLN	5.850.000	46.800.000			35100000							11700000			
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa			38.400.000									38.400.000				
	(KPPN.150-Blitar)																
	- Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota (Jawa Timur) [6 org x 2 keg x 8 bln]	96.0 OH	155.000	14.880.000													
	- Satuan biaya transportasi darat dari Surabaya ke Tulungagung [6 org x 2 keg x 8 bln	96.0 OK	245.000	23.520.000													
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota			21.600.000									21.600.000				

	(KPPN.150-Blitar)																	
	- Satuan Biaya Transport Kegiatan Dalam Kabupaten/Kota Pergi Pulang (PP) [9 org x	216.0 OK	100.000	21.600.000														

DITJEN BIMAS ISLAM

025.03.DC	Program Kerukunan Umat dan Layanan Kehidupan Beragama			1.960.730.000														
2104	Pengelolaan KUA dan Pembinaan Keluarga Sakinah			1.960.730.000														
2104.QAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat[Output Baru - Penambahan Anggaran]	8990.0 Orang, Akta, Keping, Bidang		1.374.800.000														
	Lokasi : KAB. TULUNGAGUNG																	
2104.QAA.002	**Layanan Nikah dan Rujuk**	**8990.0 Orang**		**1.374.800.000**														
053	**Jasa Profesi dan Transport Penghulu**			**1.374.800.000**														
A	*Jasa Profesi dan Transport Penghulu*			*1.374.800.000*	343.700.000		47.550.000	22.500.000	39.150.000	60.000.000	40.000.000	197.550.000	97.550.000	50.350.000	250.000.000	126.450.000	443.700.000	
522151	Belanja Jasa Profesi			687.400.000														
	(KPPN.150-Blitar)																	
	- Honorarium Kegiatan NR	6874.0 OK	100.000	687.400.000														
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota			687.400.000														
	(KPPN.150-Blitar)																	
	- Transport Kegitan NR	6874.0 OK	100.000	687.400.000	343.700.000													
2104.QDC	Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat[Program Baru - Penambahan Anggaran]	1.0 Orang		19.000.000														
	Lokasi : KAB. TULUNGAGUNG																	
2104.QDC.001	**Penghulu yang Ditingkatkan Kompetensinya**	**1.0 Orang**		**19.000.000**														
053	**Evaluasi Kinerja**			**19.000.000**														
A	*Supervisi Layanan Administrasi Nikah/Rujuk*			*19.000.000*														
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota			19.000.000														
	(KPPN.150-Blitar)																	
	- Satuan Biaya Transport Kegiatan Dalam Kabupaten/Kota Pergi Pulang (PP) [5 org x 2 keg x 19 lok]	190.0 OK	100.000	19.000.000	9.500.000				5.000.000				4.500.000				9.500.000	
2104.QDE	Fasilitasi dan Pembinaan Keluarga[Program Baru - Penambahan Anggaran]	5493.0 Keluarga, KK		231.250.000														
	Lokasi : KAB. TULUNGAGUNG																	
2104.QDE.001	**Bimbingan Keluarga Sakinah - Maslahat**	**34.0 Keluarga**		**15.500.000**														
051	**Bimbingan Keluarga Sakinah**			**15.500.000**														
A	*Optimalisasi pelaksanaan Layanan Keluarga Sakinah pada KUA Piloting Revitalisasi Tingkat Kab/Kota Lokasi (KUA) 50 orang*			*13.500.000*								9.000.000					4.500.000	
521211	Belanja Bahan			5.500.000														
	(KPPN.150-Blitar)																	
	- Makan [55 org x 2 keg]	110.0 OK	25.000	2.750.000														
	- Snack [55 org x 2 keg]	110.0 OK	15.000	1.650.000														
	- banner [3 m x 2 m x 2 keg]	12.0 m2	45.000	540.000														
	- fotocopyjilid laporan	2.0 keg	280.000	560.000														
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota			8.000.000														
	(KPPN.150-Blitar)																	
	- Transport Peserta [50 org x 2 keg]	100.0 OK	80.000	8.000.000	4.500.000													
B	*Supervisi, Koordinasi dan Monev Program Layanan Keluarga Sakinah Tingkat Kab/Kota*			*1.000.000*														
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota			1.000.000														
	(KPPN.150-Blitar)																	
	- Satuan Biaya Transport Kegiatan Dalam Kabupaten/Kota Pergi Pulang (PP) [5 org x 2 keg]	10.0 OK	100.000	1.000.000								1.000.000						
C	*Konsolidasi Pelaporan Program Layanan Keluarga Sakinah (Stimulus Operator atas 5 Pelaporan; TW1; TW2; TW3; Tw4; dan Tahunan)*			*1.000.000*														
521211	Belanja Bahan			1.000.000														
	(KPPN.150-Blitar)																	
	- fotocopyjilid laporan	5.0 eks	200.000	1.000.000								1.000.000						
2104.QDE.002	**Calon Pengantin Islam Mendapatkan Bimbingan Perkawinan**	**5459.0 Keluarga**		**215.750.000**														
051	**Bimbingan Perkawinan bagi Calon Pengantin**			**211.250.000**														
A	*Pelaksanaan Bimbingan Perkawinan Catin Mandiri Tingkat Kab/Kota*			*192.250.000*														
521211	Belanja Bahan			192.250.000														
	(KPPN.150-Blitar)																	
	- modul	7690.0 eks	25.000	192.250.000								192.250.000						
B	*Supervisi Program Bina KUA dan Keluarga Sakinah Tingkat Kab/kota*			*19.000.000*														
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota			19.000.000														
	(KPPN.150-Blitar)																	
	- Satuan Biaya Transport Kegiatan Dalam Kabupaten/Kota Pergi Pulang (PP) [5 org x 2 keg x 19 lok]	190.0 OK	100.000	19.000.000	9.500.000					5.000.000				4.500.000			9.500.000	
052	**Bimbingan Pra Nikah Remaja**			**4.500.000**														
A	*Pelaksanaan Bimbingan Remaja Usia Sekolah Tingkat Kab/Kota*			*3.500.000*								3.500.000						
521211	Belanja Bahan			3.500.000														
	(KPPN.150-Blitar)																	
	- Makan [35 org x 2 keg]	70.0 OK	25.000	1.750.000														
	- modul [35 eks x 2 keg]	70.0 eks	25.000	1.750.000														
B	*Supervisi, Koordinasi dan Monev Bimbingan Pranikah Remaja Tingkat Kab/Kota*			*1.000.000*														
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota			1.000.000														
	(KPPN.150-Blitar)																	
	- Satuan Biaya Transport Kegiatan Dalam Kabupaten/Kota Pergi Pulang (PP) [5 org x 2 keg]	10.0 OK	100.000	1.000.000	500.000							500.000					500.000	
2104.UAI	Peningkatan Manajemen Lembaga Pemerintahan[Program Baru - Penambahan Anggaran]	4.0 Lembaga, KL, Pemda, Unit Kerja		335.680.000														
	Lokasi : KAB. TULUNGAGUNG																	

2104.UAI.002	**KUA yang ditingkatkan sarana dan prasarana**		**4.0 Lembaga**		**335.680.000**													
054	**Sarana KUA**				**335.680.000**													
A	*Pengadaan Komputer (PC)*				*89.500.000*						*89.500.000*							
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin				89.500.000													
	(KPPN.150-Blitar)																	
	-	Pengadaan komputer (PC) KUA Boyolangu	1.0 unit	17.900.000	17.900.000													
	-	Pengadaan komputer (PC) KUA Ngantru	1.0 unit	17.900.000	17.900.000													
	-	Pengadaan komputer (PC) KUA Pagerwojo	1.0 unit	17.900.000	17.900.000													
	-	Pengadaan komputer (PC) KUA Karangrejo	1.0 unit	17.900.000	17.900.000													
	-	Pengadaan komputer (PC) KUA Besuki	1.0 unit	17.900.000	17.900.000													
B	*Pengadaan Laptop*				*207.680.000*						*207.680.000*							
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin				207.680.000													
	(KPPN.150-Blitar)																	
	-	Pengadaan laptop KUA Tulungagung	1.0 unit	12.980.000	12.980.000													
	-	Pengadaan laptop KUA Boyolangu	1.0 unit	12.980.000	12.980.000													
	-	Pengadaan laptop KUA Kedungwaru	1.0 unit	12.980.000	12.980.000													
	-	Pengadaan laptop KUA Ngantru	1.0 unit	12.980.000	12.980.000													
	-	Pengadaan laptop KUA Kauman	1.0 unit	12.980.000	12.980.000													
	-	Pengadaan laptop KUA Pagerwojo	1.0 unit	12.980.000	12.980.000													
	-	Pengadaan laptop KUA Karangrejo	1.0 unit	12.980.000	12.980.000													
	-	Pengadaan laptop KUA Gondang	1.0 unit	12.980.000	12.980.000													
	-	Pengadaan laptop KUA Sumbergempol	1.0 unit	12.980.000	12.980.000													
	-	Pengadaan laptop KUA Pucanglaban	1.0 unit	12.980.000	12.980.000													
	-	Pengadaan laptop KUA Rejotangan	1.0 unit	12.980.000	12.980.000													
	-	Pengadaan laptop KUA Besuki	1.0 unit	12.980.000	12.980.000													
	-	Pengadaan laptop KUA Campurdarat	1.0 unit	12.980.000	12.980.000													
	-	Pengadaan laptop KUA Bandung	1.0 unit	12.980.000	12.980.000													
	-	Pengadaan laptop KUA Pakel	1.0 unit	12.980.000	12.980.000													
	-	Pengadaan laptop KUA Tanggunggunung	1.0 unit	12.980.000	12.980.000													
C	*Pengadaan Printer Kertas*				*38.500.000*						*38.500.000*							
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin				38.500.000													
	(KPPN.150-Blitar)																	
	-	Pengadaan printer kertas KUA Tulungagung	1.0 unit	3.500.000	3.500.000													
	-	Pengadaan printer kertas KUA Boyolangu	1.0 unit	3.500.000	3.500.000													
	-	Pengadaan printer kertas KUA Ngantru	1.0 unit	3.500.000	3.500.000													
	-	Pengadaan printer kertas KUA Pagerwojo	1.0 unit	3.500.000	3.500.000													
	-	Pengadaan printer kertas KUA Karangrejo	1.0 unit	3.500.000	3.500.000													
	-	Pengadaan printer kertas KUA Gondang	1.0 unit	3.500.000	3.500.000													
	-	Pengadaan printer kertas KUA Ngunut	1.0 unit	3.500.000	3.500.000													
	-	Pengadaan printer kertas KUA Besuki	1.0 unit	3.500.000	3.500.000													
	-	Pengadaan printer kertas KUA Campurdarat	1.0 unit	3.500.000	3.500.000													
	-	Pengadaan printer kertas KUA Bandung	1.0 unit	3.500.000	3.500.000													
	-	Pengadaan printer kertas KUA Pakel	1.0 unit	3.500.000	3.500.000													
025.03.WA	Program Dukungan Manajemen				894.103.000													
2125	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Bimas Islam				894.103.000													
2125.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal[Base Line]		1.0 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit		894.103.000													
	Lokasi : KAB. TULUNGAGUNG																	
2125.EBA.994	**Layanan Perkantoran**		**1.0 Layanan**		**894.103.000**													
002	**Operasional dan Pemeliharaan Kantor**				**894.103.000**													
A	*Operasional Perkantoran Bimais*				*31.929.000*					2.000.000	2.000.000	2.000.000						
521111	Belanja Keperluan Perkantoran				9.317.000													
	(KPPN.150-Blitar)																	
	-	Jamuan Tamu	1.0 th	6.828.000	6.828.000													
	-	keperluan kantor	1.0 th	2.489.000	2.489.000													
521213	Belanja Honor Output Kegiatan				12.114.000					3.028.500			3.028.500			3.028.500		3.028.500
	(KPPN.150-Blitar)																	
	-	KPA [1 ORG x 12 BLN]	12.0 OB	459.500	5.514.000													
	-	PPK [1 ORG x 12 BLN]	12.0 OB	300.000	3.600.000													
	-	PPSPM [1 ORG x 12 BLN]	12.0 OB	150.000	1.800.000													
	-	BENDAHARA [1 ORG x 12 BLN]	12.0 OB	100.000	1.200.000													
522119	Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya				5.528.000													
	(KPPN.150-Blitar)																	
	-	Langganan Internet/Telp	1.0 th	5.528.000	5.528.000			460.667	460.667	460.667	460.667	460.667	460.667	460.667	460.667	460.667	460.667	921.334
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin				4.970.000													
	(KPPN.150-Blitar)																	
	-	Biaya Pemeliharaan dan Operasional Kendaraan Roda 2 (Jawa Timur)	2.0 UNIT	2.485.000	4.970.000					1.500.000			1.500.000					1.970.000
B	*Operasional Perkantoran Penyelenggara Zawa*				*8.400.000*													
521111	Belanja Keperluan Perkantoran				3.400.000													

	(KPPN.150-Blitar)																	
	- keperluan sehari-hari perkantoran	1.0 th	3.400.000	3.400.000			400.000		500.000		1.000.000	500.000		500.000			500.000
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa			4.000.000			1.000.000				1.000.000			1.000.000			1.000.000
	(KPPN.150-Blitar)																	
	- Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota (Jawa Timur) [2 org x 2 hr x 2 keg x 2 bln	16.0 OH	150.000	2.400.000														
	- Satuan biaya transportasi darat dari Surabaya ke Tulungagung [2 org x 2 keg x 4 bln]	16.0 OK	100.000	1.600.000														
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota			1.000.000					500.000								500.000	
	(KPPN.150-Blitar)																	
	- Satuan Biaya Transport Kegiatan Dalam Kabupaten/Kota Pergi Pulang (PP) [1 org x 2 keg x 5 bln]	10.0 OK	100.000	1.000.000														
C	*Operasional Layanan Perkantoran Kepenyuluhan*			*3.500.000*														
521111	Belanja Keperluan Perkantoran			2.000.000														
	(KPPN.150-Blitar)																	
	- keperluan sehari-hari perkantoran	1.0 th	2.000.000	2.000.000					2.000.000									
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota			1.500.000														
	(KPPN.150-Blitar)																	
	- Satuan Biaya Transport Kegiatan Dalam Kabupaten/Kota Pergi Pulang (PP) [3 org x 1 keg x 5 bln]	15.0 OK	100.000	1.500.000					500.000				500.000				500.000	
D	*Operasional Layanan Lintas Sektoral*			*4.000.000*														
521111	Belanja Keperluan Perkantoran			3.000.000														
	(KPPN.150-Blitar)																	
	- keperluan rapat dinas	1.0 th	3.000.000	3.000.000			500.000		500.000		500.000		500.000	500.000				500.000
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota			1.000.000														
	(KPPN.150-Blitar)																	
	- Satuan Biaya Transport Kegiatan Dalam Kabupaten/Kota Pergi Pulang (PP) [1 org x 2 keg x 5 bln]	10.0 OK	100.000	1.000.000					1.000.000									
E	*Operasional Layanan Syariah*			*10.100.000*														
521111	Belanja Keperluan Perkantoran			7.100.000														
	(KPPN.150-Blitar)																	
	- keperluan sehari-hari perkantoran	1.0 th	7.100.000	7.100.000					2.000.000			2.000.000				2.000.000		1.100.000
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa			2.000.000				1.000.000						1.000.000				
	(KPPN.150-Blitar)																	
	- Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota (Jawa Timur) [2 org x 2 hr x 2 keg]	8.0 OH	150.000	1.200.000														
	- Satuan biaya transportasi darat dari Surabaya ke Tulungagung [2 org x 2 keg]	4.0 OK	200.000	800.000														
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota			1.000.000							500.000						500.000	
	(KPPN.150-Blitar)																	
	- Satuan Biaya Transport Kegiatan Dalam Kabupaten/Kota Pergi Pulang (PP) [1 org x 2 keg x 5 bln]	10.0 OK	100.000	1.000.000														
F	*Operasional KUA Kecamatan*			*836.174.000*			56.000.000	28.000.000	28.000.000	28.000.000	48.000.000	413.950.000	28.000.000	58.000.000	34.224.000	28.000.000	86.000.000	
521111	Belanja Keperluan Perkantoran			364.716.000														
	(KPPN.150-Blitar)																	
	- hr satpam/penjaga [18 org x 12 bln]	216.0 ob	400.000	86.400.000														
	- Langganan Internet [19 KUA x 12 bln]	228.0 bln	300.825	68.588.000														
	- ATK [19 KUA x 12 bln]	228.0 bln	305.860	69.736.000														
	- fotocopy/penjilidan [19 KUA x 12 bln]	228.0 bln	150.000	34.200.000														
	- Jamuan Tamu [19 kua x 12 bln]	228.0 bln	464.000	105.792.000														
522111	Belanja Langganan Listrik			27.845.000														
	(KPPN.150-Blitar)																	
	- Langganan listrik [19 KUA x 12 bln]	228.0 bln	122.128	27.845.000														
522112	Belanja Langganan Telepon			6.017.000														
	(KPPN.150-Blitar)																	
	- Langganan Telepon [9 KUA x 12 bln]	108.0 bln	55.713	6.017.000														
522113	Belanja Langganan Air			23.646.000														
	(KPPN.150-Blitar)																	
	- Langganan Air [19 KUA x 12 bln]	228.0 bln	103.711	23.646.000														
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan			413.950.000														
	(KPPN.150-Blitar)																	
	- Pemeliharaan Bangunan Gedung Kantor Permanen	1954.0 M2	211.848	413.950.000														

DITJEN PENDIDIKAN ISLAM

025.04.DF	Program Wajib Belajar 13 Tahun			2.856.805.000													
2129	Pengelolaan dan Pembinaan Pendidikan Madrasah			2.856.805.000													
2129.QEN	Bantuan Peserta Didik[Program Baru - Perubahan Kebijakan]	3373.0 Orang		2.856.805.000													
	Lokasi : KAB. TULUNGAGUNG																
2129.QEN.005	**Siswa MI Penerima BOS**	**3373.0 Orang**		**2.856.805.000**													
004	**Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan**			**2.856.805.000**		-	199.167.000	366.198.000	417.485.000	496.537.000	374.218.000	269.550.000	200.625.000	144.985.000	141.400.000	138.140.000	167.385.000
	BOS MIN 1					-	33.435.000	151.158.000	30.178.000	49.663.000	30.880.000	19.960.000	24.435.000	25.870.000	21.060.000	27.635.000	7.097.000
	BOS MIN 2					-	27.974.000	13.922.000	53.595.000	51.980.000	94.195.000	33.030.000	75.970.000	20.620.000	29.345.000	19.118.000	20.925.000
	BOS MIN 3					-	12.803.000	35.198.000	45.939.000	185.184.000	55.639.000	30.940.000	26.453.000	23.085.000	23.685.000	23.885.000	34.618.000
	BOS MIN 4					-	26.285.000	65.476.000	14.920.000	77.300.000	27.460.000	12.875.000	25.947.000	12.340.000	11.400.000	13.390.000	17.550.000
	BOS MIN 5					-	33.668.000	32.450.000	85.700.000	42.660.000	34.645.000	121.350.000	17.519.000	37.850.000	20.450.000	29.700.000	24.245.000
	BOS MIN 6					-	32.352.000	8.690.000	108.493.000	35.600.000	74.956.000	14.780.000	17.684.000	11.920.000	14.340.000	10.648.000	26.542.000
	BOS MIN 7					-	32.650.000	59.304.000	78.660.000	54.150.000	56.443.000	36.615.000	12.617.000	13.300.000	21.120.000	13.764.000	36.408.000

025.04.WA	Program Dukungan Manajemen			776.250.000														
2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam			776.250.000														
2135.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal[Base Line]	2.0 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit		767.900.000														
	Lokasi : KAB. TULUNGAGUNG																	
2135.EBA.956	**Layanan BMN**	**1.0 Layanan**		**8.350.000**														
051	**Layanan BMN**			**8.350.000**														
A	*Pembinaan Pengelolaan BMN pada Madrasah*			*8.350.000*	*8.350.000*													
2135.EBA.994	**Layanan Perkantoran**	**1.0 Layanan**		**759.550.000**														
002	**Operasional dan Pemeliharaan Kantor**			**759.550.000**														
A	*Kemenag Operasional Perkantoran*			*143.550.000*		-	82.971.000	50.630.400	86.283.400	92.594.400	173.425.400	53.456.200	32.725.400	47.525.400	50.462.600	25.276.800	46.603.800	
521111	Belanja Keperluan Perkantoran			600.000														
	(KPPN.150-Blitar)																	
	- biaya transfer	1.0 THN	600.000	600.000														
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja			46.800.000														
	(KPPN.150-Blitar)																	
	- Honorarium Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran (pagu dana di atas Rp2,5 miliar s.d. Rp5 miliar) [1 org x 12 bln]	12.0 OB	912.000	10.944.000					10.749.000			10.749.000			10.749.000		10.749.000	
	- Honorarium Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran (pagu dana di atas Rp2,5 miliar s.d. Rp5 miliar) [1 ORG x 12 BLN]	12.0 OB	884.000	10.608.000														
	- Honorarium Pejabat Penguji Tagihan Penandatangan Spm (pagu dana di atas Rp2,5 miliar s.d. Rp5 miliar) [1 ORG x 12 BLN]	12.0 OB	528.000	6.336.000														
	- Honorarium Bendahara Pengeluaran (pagu dana di atas Rp2,5 miliar s.d. Rp5 miliar) [1 org x 12 bln]	12.0 OB	308.000	3.696.000														
	- Honorarium Staf Pengelola (pagu dana di atas Rp2,5 miliar s.d. Rp5 miliar) [1 ORG x 12 BLN]	12.0 OB	317.000	3.804.000														
	- Honorarium Staf Pengelola (pagu dana di atas Rp2,5 miliar s.d. Rp5 miliar) [3 org x 12 bln]	36.0 OB	317.000	11.412.000														
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi			28.400.000														
	(KPPN.150-Blitar)																	
	- Alat Tulis Kantor	1.0 thn	28.400.000	28.400.000			9.500.000				9.500.000				9.400.000			
522141	Belanja Sewa			35.100.000														
	(KPPN.150-Blitar)																	
	- Sewa Kendaraan Roda 4/Minibus Operasional Kantor dan/atau Lapangan (Jawa Timur)	6.0 BLN	5.850.000	35.100.000							35.100.000							
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin			9.400.000														
	(KPPN.150-Blitar)								9.400.000									
	- Pemeliharaan Personal Computer/Notebook	6.0 UNIT	700.000	4.200.000														
	- Pemeliharaan Inventaris Kantor	20.0 PEG	80.000	1.600.000														
	- Pemeliharaan Printer	6.0 UNIT	600.000	3.600.000														
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa			15.050.000					7.500.000					7.550.000				
	(KPPN.150-Blitar)																	
	- Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota (Jawa Timur) [2 org x 17 keg x 1 hr]	34.0 OH	75.000	2.550.000														
	- Saluan biaya transportasi darat dari Surabaya ke Tulungagung [1 org x 17 keg x 2 pp]	34.0 OK	125.000	4.250.000														
	- Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Pejabat Eselon IV/Golongan III (JAWA TIMUR) PENDMA [3 org x 5 keg x 1 hr]	15.0 OH	250.000	3.750.000														
	- Biaya Pengnapan Perjalanan Dinas Pejabat Eselon IV/Golongan III (JAWA TIMUR) PAIS [2 ORG x 4 KEG x 1 HR]	8.0 OH	250.000	2.000.000														
	- Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Pejabat Eselon IV/Golongan III (JAWA TIMUR) PONTREN [2 ORG x 5 KEG x 1 HR]	10.0 OH	250.000	2.500.000														
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota			8.200.000					4.100.000					4.100.000				
	(KPPN.150-Blitar)																	
	- Satuan Biaya Transport Kegiatan Dalam Kabupaten/Kota Pergi Pulang (PP) PONTREN [4 ORG x 11 KEG]	44.0 OK	50.000	2.200.000														
	- Satuan Biaya Transport Kegiatan Dalam Kabupaten/Kota Pergi Pulang (PP) PAIS [4 ORG x 11 KEG]	44.0 OK	50.000	2.200.000														
	- Satuan Biaya Transport Kegiatan Dalam Kabupaten/Kota Pergi Pulang (PP)CPENDMA [4 ORG x 19 KEG]	76.0 OK	50.000	3.800.000														
B	*Kemenag Honor Pengelola SAI*			*10.200.000*														
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja			10.200.000														
	(KPPN.150-Blitar)																	
	- Honorarium Penanggung Jawab (UAKPA/Barang) [1 org x 12 bln]	12.0 OB	200.000	2.400.000														
	- Honorarium Koordinator (UAKPA/Barang) [1 org x 12 bln]	12.0 OB	200.000	2.400.000														
	- Honorarium Ketua/Wakil Ketua (UAKPA/Barang) [1 org x 12 bln]	12.0 OB	150.000	1.800.000														
	- Honorarium Anggota/Petugas (UAKPA/Barang) [2 org x 12 bln]	24.0 OB	150.000	3.600.000														
C	*MIN 1 Operasional Perkantoran*					-	73.471.000	50.630.400	54.534.400	92.594.400	128.825.400	42.707.200	32.725.400	35.875.400	30.313.600	25.276.800	35.854.800	
	ops MIN 1					-	21.670.000	13.070.000	8.530.000	4.570.000	4.570.000	4.570.000	4.570.000	4.570.000	4.570.000	4.570.000	9.140.000	
	ops MIN 2					-	9.838.800	6.872.200	7.079.800	6.379.800	8.479.800	10.900.600	6.379.800	7.379.800	6.879.800	7.479.800	8.429.800	
	ops MIN 3					-	9.713.000	7.442.000	4.090.000	3.921.000	40.671.000	3.921.000	5.321.000	4.621.000	1.150.000	1.450.000	2.400.000	
	ops MIN 4					-	6.771.600	8.742.400	7.680.800	37.519.800	3.650.800	7.783.000	3.700.800	3.750.800	4.810.000	1.330.000	1.760.000	
	ops MIN 5					-	11.120.000	5.675.000	14.025.000	31.175.000	4.025.000	3.575.000	4.025.000	3.325.000	3.425.000	3.925.000	3.325.000	
	ops MIN 6					-	3.050.000	4.050.000	3.350.000	3.050.000	50.650.000	3.950.000	3.450.000	3.350.000	2.700.000	2.700.000	6.000.000	
	ops MIN 7					-	11.307.600	4.778.800	9.778.800	5.978.800	16.778.800	8.007.600	5.278.800	8.878.800	6.778.800	3.822.000	4.800.000	
2135.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal[Base Line]	1.0 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi		8.350.000														
	Lokasi : KAB. TULUNGAGUNG																	
2135.EBD.955	**Layanan Manajemen Keuangan**	**1.0 Dokumen**		**8.350.000**														
051	**Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan**			**8.350.000**														
A	*Pembinaan Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan pada Madrasah*			*8.350.000*	*8.350.000*													
521211	Belanja Bahan			4.600.000														
	(KPPN.150-Blitar)																	
	- Snack Rapat Biasa JAWA TIMUR [40 org x 1 keg]	40.0 OK	15.000	600.000														

	-	seminar kit [33 org x 1 keg]	33.0 ok	75.000	2.475.000														
	-	Makan Rapat Biasa JAWA TIMUR [40 org x 1 keg]	40.0 OK	35.000	1.400.000														
	-	Penggandaan dan jilid laporan	1.0 keg	125.000	125.000														
522151	Belanja Jasa Profesi				2.100.000														
	(KPPN.150-Blitar)																		
	-	Honor Narasumber/Pakar Praktisi/Profesional Kegiatan di Dalam Negeri [2 org x 3 jpl x 1 keg]	6.0 OJ	350.000	2.100.000														
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				1.650.000														
	(KPPN.150-Blitar)																		
	-	Satuan Biaya Transport Kegiatan Dalam Kabupaten/Kota Pergi Pulang (PP) [33 org x 1 keg]	33.0 OK	50.000	1.650.000														